Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия №441

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

(ГБОУ Гимназия №441 Санкт-Петербурга)

Олеко Дундича., д.37, корп. 2, лит. А Санкт-Петербург, 192289 т. (812) 241 30 72 Е-mail:info@gymnasium441.ru

**Утверждаю** 2021г.

Директор ГБОУ Гимназии №441

 /Кулагина Н.И./

Зам. Директра по ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Платонова О.А./

Руководитель ШСМ /Кудрявцева Е.В./

 **План работы**

 **школьной службы медиации**

 **на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и

конфликтов;

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования

конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях,

принципах и технологии восстановительной медиации;

- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый****результат** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1.1. | Совещание участников ШСМ.Планирование текущей деятельности.Определение целей и задач. Утверждениеплана работы на 2020-2021 год. | Сентябрь 2021 | Планирование работы службыУтверждение Плана работы | Руководитель ШСМ |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службепримирения | Сентябрь-май | Информированность по«Восстановительнымтехнологиям» | Руководитель ШСМ |
| **2. Организационно-методическая деятельность** |
| 2.1. | Состав Школьной службы примирения | Сентябрь | Приказ об утверждениисостава и организации работыСП в 2020-2021 учебном году | Заместитель Директора по УВРРуководитель ШСМ |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение года | Повышение качества работы ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтныхситуаций | Руководитель ШСМ |
| **3. Просветительская деятельность** |
| 3.1. | Информирование участниковобразовательных отношений (учителей,обучающихся, родителей) о задачах и работеШСП | Сентябрь-октябрь | Информированностьпедагогов, учащихся иродителей о ШСМ | Руководитель, членыШСМ |
| 3.2. | Размещение информации о деятельностиШкольной службы примирения на сайтешколы | В течение года | Информация о деятельностиШСМ на сайте ОУ | Руководитель ШСМ |
| 3.3. | Создание буклетов о деятельностиШкольной службы примирения | Ноябрь | Буклеты о деятельности ШСП | Руководитель, членыШСП |
| 3.4. | Повышение квалификации по программе«Восстановительная медиация в школе:стратегии развития и практика применения» | Октябрь-ноябрь | Изучение«Восстановительныхтехнологий» | Специалисты АППО, ЦПМСП |
| 3.7. | Организация тренинговых занятий по профилактике конфликтных ситуаций в рамках занятий внеурочной деятельности | Январь-апрель | Отработка навыков повосстановительнымпрограммам медиации | Руководитель ШСП |
| **4. Работа с подростками** |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ сподростками | По запросу | Позитивное изменение вшкольном сообществе, гдевнимание и уважение – основаотношений | Руководитель, членыШСМ |
| 4.2. | Восстановительные программы присемейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранениепсихических и физическихресурсов человека, снижениенапряженности в семье, личная ответственность.  | Руководитель, членыШСМ |
| 4.3. | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 9-1111 кл. | Апрель | Сформировать представленияу детей потребности в ЗОЖ,желания укреплять своёздоровье | Руководитель, членыШСМ |
| 4.4 | Работа со случаями с конфликтнымиподростками | Ежемесячно | Воспитание толерантногосознания; снижениеконфликтогенности,криминальности школьнойсреды и профилактикадевиантного поведения | Руководитель, членыШСМ |
| 4.5. | Общешкольная акция «Поздравляем с днемтолерантности» | Ноябрь | Соотносить поступок сморальной нормой; проявлятьпонимание и уважение;анализировать ихарактеризоватьэмоциональные состояния ичувства окружающих. | Руководитель, членыШСМ |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1 | Консультирование законныхпредставителей, н/л, специалистов,работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участниковконфликтной ситуации | Руководитель, членыШСМ |
| 5.2 | Проведение родительских собраний натему: «Конструктивные выходы изконфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическоепросвещение законныхпредставителей –конфликтные ситуации испособы их разрешения. | Руководитель, членыШСМ |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций,получение согласия родителей напроведение восстановительных программ. | В течение года и по меренеобходимости | Согласия законныхпредставителей на проведенияВП. Разработанныерекомендации. | Руководитель, членыШСМ |
| **6. Реализация восстановительных программ** |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация оситуации | Руководитель, членыШСМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которойпроводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель, членыШСМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения снаписанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересовучастников образовательныхотношений | Руководитель, членыШСМ |
| 6.4 | Пополнение банка методическихматериалов по «Восстановительнымтехнологиям» | В течение года | Создание банка методическихматериалов для педагогов | Руководитель, членыШСМ |
| 6.5 | Индивидуальные консультации родителейпо вопросам воспитания и разрешенияконфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения сребёнком | Руководитель ШСМ |
| **7. Мониторинг реализации восстановительных программ** |
| 7.1. | Ведение мониторинга реализациивосстановительных программ ипредоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности позафиксированным иотработанным случаям | Руководитель ШСМ |
| **8. Межведомственное взаимодействие** |
| 8.1. | Межведомственное взаимодействие ШСМ сКДН и ЗП | В течение года | Координирование действий попрофилактике конфликтного ипротивоправного поведениянесовершеннолетних | Руководитель, членыШСМ |

Социальный педагог / \_\_\_\_\_\_\_ / Кудрявцева Е.В./

Педагог психолог /Тумарова Н.В./

Зам. директора по ВР /\_\_\_\_\_\_\_ / Платонова О.А./

|  |
| --- |
|  |

Социальный педагог / \_\_\_\_\_\_\_ / Косяк Е.В./

Педагог психолог /Пыстогова Н.А./

Зам. директора по ВР /\_\_\_\_\_\_\_ / Гурвиц Л.В./