Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия №441

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

(ГБОУ Гимназия №441 Санкт-Петербурга)

Олеко Дундича., д.37, корп. 2, лит. А Санкт-Петербург, 192289 т. (812) 241 30 72 Е-mail:info@gymnasium441.ru

**Утверждаю** 2021г.

Директор ГБОУ Гимназии №441

/Кулагина Н.И./

Зам. Директра по ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Платонова О.А./

Руководитель ШСМ /Кудрявцева Е.В./

**План работы**

**школьной службы медиации**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и

конфликтов;

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования

конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях,

принципах и технологии восстановительной медиации;

- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый**  **результат** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСМ.  Планирование текущей деятельности.  Определение целей и задач. Утверждение  плана работы на 2020-2021 год. | Сентябрь 2021 | Планирование работы службы  Утверждение Плана работы | Руководитель  ШСМ |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-  правовых документов по Службе  примирения | Сентябрь-май | Информированность по  «Восстановительным  технологиям» | Руководитель  ШСМ |
| **2. Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| 2.1. | Состав Школьной службы примирения | Сентябрь | Приказ об утверждении  состава и организации работы  СП в 2020-2021 учебном году | Заместитель  Директора  по УВР  Руководитель  ШСМ |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение года | Повышение качества работы ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных  ситуаций | Руководитель ШСМ |
| **3. Просветительская деятельность** | | | | |
| 3.1. | Информирование участников  образовательных отношений (учителей,  обучающихся, родителей) о задачах и работе  ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность  педагогов, учащихся и  родителей о ШСМ | Руководитель, члены  ШСМ |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности  Школьной службы примирения на сайте  школы | В течение года | Информация о деятельности  ШСМ на сайте ОУ | Руководитель ШСМ |
| 3.3. | Создание буклетов о деятельности  Школьной службы примирения | Ноябрь | Буклеты о деятельности ШСП | Руководитель, члены  ШСП |
| 3.4. | Повышение квалификации по программе  «Восстановительная медиация в школе:  стратегии развития и практика применения» | Октябрь-ноябрь | Изучение  «Восстановительных  технологий» | Специалисты АППО, ЦПМСП |
| 3.7. | Организация тренинговых занятий по профилактике конфликтных ситуаций в рамках занятий внеурочной деятельности | Январь-апрель | Отработка навыков по  восстановительным  программам медиации | Руководитель ШСП |
| **4. Работа с подростками** | | | | |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с  подростками | По запросу | Позитивное изменение в  школьном сообществе, где  внимание и уважение – основа  отношений | Руководитель, члены  ШСМ |
| 4.2. | Восстановительные программы при  семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение  психических и физических  ресурсов человека, снижение  напряженности в семье,  личная ответственность. | Руководитель, члены  ШСМ |
| 4.3. | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 9-11  11 кл. | Апрель | Сформировать представления  у детей потребности в ЗОЖ,  желания укреплять своё  здоровье | Руководитель, члены  ШСМ |
| 4.4 | Работа со случаями с конфликтными  подростками | Ежемесячно | Воспитание толерантного  сознания; снижение  конфликтогенности,  криминальности школьной  среды и профилактика  девиантного поведения | Руководитель, члены  ШСМ |
| 4.5. | Общешкольная акция «Поздравляем с днем  толерантности» | Ноябрь | Соотносить поступок с  моральной нормой; проявлять  понимание и уважение;  анализировать и  характеризовать  эмоциональные состояния и  чувства окружающих. | Руководитель, члены  ШСМ |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 5.1 | Консультирование законных  представителей, н/л, специалистов,  работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников  конфликтной ситуации | Руководитель, члены  ШСМ |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на  тему: «Конструктивные выходы из  конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое  просвещение законных  представителей –  конфликтные ситуации и  способы их разрешения. | Руководитель, члены  ШСМ |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций,  получение согласия родителей на  проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере  необходимости | Согласия законных  представителей на проведения  ВП. Разработанные  рекомендации. | Руководитель, члены  ШСМ |
| **6. Реализация восстановительных программ** | | | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о  ситуации | Руководитель, члены  ШСМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой  проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель, члены  ШСМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения с  написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов  участников образовательных  отношений | Руководитель, члены  ШСМ |
| 6.4 | Пополнение банка методических  материалов по «Восстановительным  технологиям» | В течение года | Создание банка методических  материалов для педагогов | Руководитель, члены  ШСМ |
| 6.5 | Индивидуальные консультации родителей  по вопросам воспитания и разрешения  конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с  ребёнком | Руководитель ШСМ |
| **7. Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | | |
| 7.1. | Ведение мониторинга реализации  восстановительных программ и  предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по  зафиксированным и  отработанным случаям | Руководитель ШСМ |
| **8. Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| 8.1. | Межведомственное взаимодействие ШСМ с  КДН и ЗП | В течение года | Координирование действий по  профилактике конфликтного и  противоправного поведения  несовершеннолетних | Руководитель, члены  ШСМ |

Социальный педагог / \_\_\_\_\_\_\_ / Кудрявцева Е.В./

Педагог психолог /Тумарова Н.В./

Зам. директора по ВР /\_\_\_\_\_\_\_ / Платонова О.А./

|  |
| --- |
|  |

Социальный педагог / \_\_\_\_\_\_\_ / Косяк Е.В./

Педагог психолог /Пыстогова Н.А./

Зам. директора по ВР /\_\_\_\_\_\_\_ / Гурвиц Л.В./