**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** | **УТВЕРЖДЕНО** |
| **Решением****Общего собрания работников** | **Приказ № 93 от 30.08. 2018 г.****Директор ГБОУ Гимназия № 441** |
| **ГБОУ Гимназии №441 Фрунзенского района** | **Фрунзенского района** |
| **Санкт-Петербурга****Протокол № 1 от 30.08.2018 г.** | **Санкт-Петербурга** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. И. Кулагина** |

 **УЧТЕНО**

 **мнение Общешкольного**

 **родительского комитета (законных представителей)**

 **несовершеннолетних обучающихся**

 **Протокол № 4 от 11.05. 2018**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проектирования и утверждения программ дополнительного образования детей**

**Санкт-Петербург**

**2018**

## Общие положения

* 1. Положение о порядке проектирования и утверждения программ дополнительного образования детей (далее Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга) регламентирует порядок проектирования, принятия, утверждения и реализации программ дополнительного образования детей (далее ПДОД).
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
		+ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
		+ Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1726-р от 04.09.2014);
		+ Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09- 3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ»;
		+ Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
		+ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
		+ локальными актами ГБОУ Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
		+ уставом ГБОУ Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
	3. Положение является нормативным локальным актом ГБОУ Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом директора школы.
	4. ПДОД являются нормативными документами Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, представляющими собой комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса, а также определяющими содержание дополнительного образования, которое должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями *(ст. 12. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012).*
	5. ПДОД разрабатываются и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

## Порядок утверждения программ дополнительного образования детей

* 1. В соответствии с Уставом школы, Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга самостоятельно разрабатывает, принимает и утверждает к реализации ПДОД с учетом запросов потребностей граждан, образовательного учреждения.
	2. ПДОД разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости заместитель директора по УВР осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки ПДОД.
	3. При разработке ПДОД объем и сроки освоения программ определяются на основании уровня освоения и содержания программ, а также с учетом возрастных особенностей воспитанников и требований СанПиН.
	4. При разработке ПДОД учитываются требования к направленности, уровню освоения программы*,* возрасту, соблюдению санитарных норм, наличию материально- технических условий.
	5. ПДОД разрабатываются на срок реализации от 1 года до 2 лет, в зависимости от времени зачисления, освоения программы и форм обучения.
	6. ПДОД принимаются на Педагогическом совете Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и утверждаются к реализации приказом директора гимназии на основании протокола Педагогического совета в соответствии с настоящим Положением и Уставом Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. На титульном листе ПДОД указывается № Протокола и дата решения Педагогического совета, № и дата приказа директора гимназии, ставится подпись директора гимназии и печать Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Кроме того, ПДОД рассматриваются на методическом объединении учителей соответствующей направленности, указывается № Протокола и дата решения методического объединения с подписью председателя методического объединения.
	7. Педагогический коллектив Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга несет ответственность за выбор ПДОД, принятых к реализации.
	8. Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ПДОД.

## Порядок утверждения изменений в программы дополнительного образования детей

* 1. К изменениям в ПДОД относятся: изменения срока обучения, возраста воспитанников, количества часов по годам обучения и кардинальные изменения в содержании ПДОД.
	2. Изменения в ПДОД вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации ПДОД, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.
	3. Внесенные изменения и дополнения в ПДОД производятся в период, предшествующий срокам реализации программы.
	4. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в ПДОД, должны быть согласованы с директором гимназии и заместителем директора по УВР.
	5. Ответственность за изменения в ПДОД несут директор Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и педагоги дополнительного образования, реализующие ПДОД.

## Функции программ дополнительного образования детей

* 1. ПДОД выполняют следующие функции:
		+ *нормативную* **-** является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
		+ *целеполагания* **-** определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
		+ *определения содержания и уровня образования* **-** фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;
		+ *процессуальную* **-** определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
		+ *оценочную* **-** выявляет уровни освоения программы, формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся;
		+ *на основе ПДОД* педагог дополнительного образования разрабатывает рабочую ПДОД на конкретный учебный период*.*

## Содержание программ дополнительного образования детей

* 1. Содержание ПДОД должно соответствовать:
		+ достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно- национальным особенностям региона; - соответствующему уровню образования;
		+ направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

программ;

* + - современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения

(индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения.

* 1. Содержание ПДОД должно быть направлено на:
		+ создание условий для развития личности ребенка;
		+ развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
		+ обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
		+ приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
		+ профилактику асоциального поведения;
		+ создание условий для социального, культурного и творческой самореализации личности ребенка;
		+ целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
		+ укрепление психического и физического здоровья ребенка;
		+ взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
	2. Содержание должно отражать специфику ПДОД:
		+ ориентация на продуктивную деятельность;
		+ получение социального опыта;
		+ развитие коммуникативных умений;
		+ создание мотивирующей образовательной среды;
		+ стимулирование самостоятельной деятельности.

## Требования к содержанию и оформлению программ дополнительного образования детей

* 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 рассматривает образовательную программу как «... комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов...»*.*
	2. ***Структурные элементы ПДОД*:**
		+ Титульный лист.
		+ Пояснительная записка.
		+ Учебно-тематический план.
		+ Содержание тем учебного курса.
		+ Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе.
		+ Перечень учебно-методического обеспечения.
		+ Информационные источники (для учителя и для учащегося).
		+ Тематическое планирование.
	3. ***Титульный лист*** программы - первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается *(Приложение № 1):*

На титульном листе указывается: наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы, гриф утверждения программы в соответствии с Уставом образовательной организации, название программы, направленность программы, возраст обучающихся (класс), ФИО и должность разработчика (ов) программы, год разработки программы.

* 1. ***Пояснительная записка*** содержит в себе основные характеристики программы: структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цель, задачи и специфику, методы и формы решения поставленных задач (самостоятельная работа, тренинги, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.), а также методические рекомендации по реализации программы курса. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.
	2. ***Учебно-тематический план*** − структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.
	3. ***Тематическое планирование*** - является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Тематическое планирование осуществляется на учебный год, оформляется в виде таблицы.
	4. ***Содержание курса*** − структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.
	5. ***Требования к уровню подготовки учащихся*** по данной программе − структурный элемент программы, определяющий основные знания и компетенции, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

## Оформление программ дополнительного образования детей

* 1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14.
	2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
	3. ПДОД прошиваются, заверяются печатью Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и подписью директора школы.

## Порядок хранения программ дополнительного образования детей

* 1. Оригиналы ПДОД находятся у педагогов дополнительного образования.
	2. Ответственность за сохранность ПДОД несет заместитель директора по УВР.
	3. Тексты ПДОД хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

## Права разработчика(ов) программ дополнительного образования детей

* 1. Разработчик (и) ПДОД самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею ПДОД, актуальность и отличительные особенности/новизну данной программы от других уже существующих программ;

(тем);

* образовательную область и содержание ПДОД, наполнение отдельных разделов
* последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой

на теоретические и практические занятия;

* + состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
	+ приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
	+ планируемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления и фиксации результатов.

## Ответственность

10.1. В соответствии с Уставом Гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием. Исходя из этого:

- педагог-разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся;

- директор школы несет ответственность за процедуру прохождения согласования Рабочей программы и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Приложение 1

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**гимназия 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«РАССМОТРЕНО»** | **«ПРИНЯТО»** | **«УТВЕРЖДЕНО»** |
| Председателем МОГБОУ Гимназии №441 | Педагогическим советомГБОУ Гимназии №441 | Приказомпо ГБОУ Гимназии №441 |
| Протокол № \_\_\_ | Протокол № \_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_ года | от \_\_\_\_\_\_\_\_ г |  |
| Председатель МО | Секретарь педагогического совета | Директор ГБОУ Гимназии №441 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. И. Кулагина |

Программа

дополнительного образования детей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направленность программы)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название программы)

для детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(возраст детей)

Составитель:

Педагог дополнительного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_-20\_\_\_\_\_\_ учебный год