**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** | **УТВЕРЖДЕНО** |
| **Решением****Общего собрания работников** | **Приказ № 2 от 11.01.2021 Директор ГБОУ Гимназия № 441** |
| **ГБОУ Гимназии №441 Фрунзенского района** | **Фрунзенского района** |
| **Санкт-Петербурга****Протокол № 4 от 29.12.2020 г.** | **Санкт-Петербурга** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. И. Кулагина** |

 **УЧТЕНО**

 **мнение Общешкольного**

 **родительского комитета (законных представителей)**

 **несовершеннолетних обучающихся**

 **Протокол № 3 от 24.12.2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе платных образовательных услуг**

**Санкт-Петербург**

**2021**

### Общие положения

* 1. Настоящее Положение о рабочей программе платных образовательных услуг в ГБОУ гимназия № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
	2. Оказание платных образовательных услуг организуется согласно решению Педагогического совета гимназии для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра услуг и создания конкуренции учреждениям, оказывающим аналогичные платные услуги во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга, с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.
	3. Положение разработано в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Уставом гимназии и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов; принимается на Педагогическом совете и утверждается Директором гимназии.
	4. Рабочая программа (далее Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов).
	5. *Целью* Программы является: более полное удовлетворение запросов участников образовательного процесса на основе расширения спектра образовательных услуг; *Основные задачи:*
* обеспечение всестороннего развития и формирование личности учащегося;
* реализация права каждого учащегося на качественное и доступное образование;
* улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся;
* профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни путем эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
* учет индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
* создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода на всех ступенях общего образования и запросов потребителей;
* создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся; повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
* разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (предметное обучение детей 6-летнего возраста с учетом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
* усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы;
* создание соответствующих условий для комфортной адаптации учащихся в переходный период подготовки к учебной деятельности.

### Структура рабочей программы.

* 1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Информационные источники (для учителя и для учащегося).
8. Календарно-тематическое планирование.
	1. ***Титульный лист*** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:
* название ОУ;
* название и направленность программы;
* возраст детей;
* составитель;
* год разработки программы.
	1. ***Пояснительная записка*** − структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цель, задачи и специфику, методы и формы решения поставленных задач (самостоятельная работа, тренинги, экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.), а также методические рекомендации по реализации программы курса. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.
	2. ***Учебно-тематический план*** − структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.
	3. ***Содержание курса*** − структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.
	4. ***Требования к уровню подготовки учащихся*** по данной программе − структурный элемент программы, определяющий основные знания и компетенции, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.
	5. ***Календарно-тематическое планирование*** - является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год, оформляется в виде таблицы.

### Оформление рабочей программы

* 1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12- 14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
	2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

### Утверждение рабочей программы.

* + 1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 октября текущего года) Директором образовательного учреждения при условии обсуждения на методическом объединении и принятия на заседании Педагогического совета гимназии.
		2. При несоответствии Программы, установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Приложение 1

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**гимназия 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«РАССМОТРЕНО»** | **«ПРИНЯТО»** | **«УТВЕРЖДЕНО»** |
| Председателем МОГБОУ Гимназии №441 | Педагогическим советомГБОУ Гимназии №441 | Приказомпо ГБОУ Гимназии №441 |
| Протокол № \_\_\_ | Протокол № \_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_ года | от \_\_\_\_\_\_\_\_ г |  |
| Председатель МО | Секретарь педагогического совета | Директор ГБОУ Гимназии №441 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. И. Кулагина |

Рабочая программа

дополнительного образования детей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направленность программы)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название программы)

для детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(возраст детей)

Составитель:

Педагог дополнительного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_-20\_\_\_\_\_\_ учебный год