

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ Гимназии
 № 441 Фрунзенского района Санкт-
 Петербурга
 _____ Н.И. Кулагина
 Приказ № 103 от «30» августа 2023
 г

**Отчет о выполнении плана мероприятий
 направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур и формирование объективной ВСОКО
 в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 441
 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
 за 2022/2023 учебный год**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение результатов процедур оценки качества образования (ВПр) в гимназии и результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Август 2023	Администрация
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Проведение педагогического совета по итогам 2022-2023 учебного года	Август –	Заместители директора по УВР
2.2	Анализ результатов ВПр, ГИА, входных контрольных работ	Август- октябрь 2023	Заместители директора по УВР
2.3.	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику проведения оценочных процедур	Заместители директора по УВР
3. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
3.1	Обеспечение выполнения образовательной программы в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники

	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководител и МО
3.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, РМ	В течение года	Заместители директора по УВР
	Индивидуальная работа администрации гимназии с учителями-предметниками по плану ВШК, посещение уроков	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО
3.3	Своевременное проведение коррекции знаний неуспевающих обучающихся и обучающихся, пропустивших занятия по болезни	В течение года	Учителя-предметники
3.4	Внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
3.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
3.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике, по предметам по выбору в 9 и 11-х классах соответственно	В течение года по утвержденн ому графику	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
3.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2023)	В течение года по графику	Руководители МО, учителя-предметники
3.9	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Руководители МО
3.10	Обновление банка ФОС. Разработка КИМ	Постоянно	Руководители МО
4. Работа с обучающимися			
4.1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Октябрь –ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР
4.2	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместители директора по УВР

4.3	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (неуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года по графику	Учителя-предметники
4.4	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
4.5	Работа с одаренными обучающимися, подготовка к ВсОШ, предметным перечневым олимпиадам	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
5. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
5.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	сентябрь - октябрь 2023	Заместители директора по УВР
5.2	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	Июнь – сентябрь 2023	Учителя-предметники
5.3	Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце полугодий	По графику ОП	Руководители МО
5.4	Проверка работ членами МО	По графику ОП	Заместитель директора по УВР, руководител и МО
6. Меры по повышению компетентности администрации гимназии и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
6.1	Участие в семинарах, вебинарах, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения оценочных процедур	В течение года	Администрация Руководители МО, учителя-предметники
6.2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета	Август 2023 По графику проведения заседаний МО	Заместители директора по УВР, руководители МО
7. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май 2023	Руководители МО
8. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			

8.1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Февраль 2023	Зам.директора по УВР
8.2	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	Февраль-март 2023	Классные руководители
8.3	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Зам.директора по УВР
8.4	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Заместитель директора по УВР
8.5	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы аудиторий, зам.директора по УВР
9. Работа с родителями			
9.1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Февраль, октябрь, декабрь 2023	Зам.директора по УВР
9.2	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение года	Зам.директора по УВР
9.3	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора по УВР
9.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение года	Педагог-психолог
10. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
10.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация
10.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами гимназии по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	Август 2023	Администрация