

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 441
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ Гимназии №441
Фрунзенского района
Санкт –Петербурга
Протокол № 6 от 30. 08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 103 от 30.08.2023 года
Директор ГБОУ Гимназии № 441
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____ Н.И. Кулагина

УЧТЕНО

мнение Общешкольного родительского комитета
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 5 от 30.08.2023

УЧТЕНО

Мнение Совета Гимназистов
Протокол № 5 от 30.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**

**Санкт-Петербург
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федерального агентства по техническому регулированию

от 9 августа 2019 г. N 492-ст ГОСТ Р 58485-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования"иными федеральными законами, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2019, N 30, ст. 4134) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2005, N 39, ст. 3953), а также на основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" сроком до 01.01.2027г. Письмо Комитета по образованию от 02.06.2023 № 03-28-5182/23-0-0. Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Образовательной организации. Контрольно-пропускной режим в помещении Образовательной организации предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Образовательной организации и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Образовательной организации, граждан в административное здание.

1.3. Круглосуточная охрана помещений осуществляется сотрудниками ЧОП (частное охранное предприятие).

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на руководителя Образовательной организации (или лица, его замещающего).

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Образовательной организации возлагается на – заместителя директора по безопасности, дежурного администратора, дежурных учителей.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Образовательной организации.

1.7. Сотрудники Образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей Образовательной организации с контрольно-пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа и на официальном сайте Образовательной организации.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещения Образовательной организации

2.1. Пропускной режим в здании Образовательной организации обеспечивается сотрудниками охранного предприятия.

2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители Образовательной организации проходят в здание через центральный вход – контрольно-пропускной пункт, оснащенный турникетом и постом охраны. На турникете установлен электронный замок, который открывается посредством

магнитного ключа на электронном пропуске. Электронный пропуск представляет собой пластиковую карту.

К основным документам, предъявляемым работниками, обучающимися, при проходе через КПП, относятся электронные пропуска. Пропускными документами для родителей (законных представителей) и посетителей являются документы, удостоверяющие личность.

2.3. Непосредственное выполнение пропускного режима, открытие и закрытие дверей центрального входа возлагается на представителя охранной организации.

3. Пропускной режим для обучающихся Гимназии

3.1. Начало занятий в гимназии в 08 час 30 мин. Обучающиеся допускаются в здание Образовательной организации в 07 час 55 мин. Обучающиеся обязаны прибыть не позднее 8 час 25 мин.

3.2. Вход и выход обучающихся в здание Гимназии осуществляется по бесконтактным электронным пластиковым смарт-картам идентификаторам «Единая карта школьника» в автоматической системе контроля доступа.

3.2.1. В случае отсутствия карты обучающийся допускается в Образовательную организацию вахтером или сотрудником ЧОП путем нажатия кнопки на пульте управления вручную после идентификации личности учащегося в присутствии дежурного администратора.

3.3. В случае опоздания на урок обучающийся предоставляет заявление от родителей или справку (направление) от врача. Если опоздание совершено без уважительной причины, то дежурный администратор вносит замечание обучающемуся в специальный журнал.

3.4. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из

здания Гимназии (разрешается только в сопровождении учителя или по заявлению родителей обучающихся или педагогических работников), либо по устному согласованию с родителями обучающихся и администрации Гимназии в экстренных случаях.

3.5. После уроков проход обучающихся в Гимназию возможен только на дополнительные занятия по расписанию. Педагог дополнительного образования встречает группу детей в холле 1-го этажа и сопровождает в кабинет. По окончании занятий, педагог дополнительного образования провожает обучающихся до 1 -го этажа.

4. Пропускной режим для родителей обучающихся

3.1. До окончания 6-го урока - 14.15 и до массового выхода обучающихся из Гимназии после уроков, родители обучающихся в Гимназию не допускаются. Это обусловлено требованиями нормативных документов*, не является запретом на посещение родителями обучающихся Гимназии, не нарушает их конституционные права и не создает обстоятельств, препятствующих исполнению ими родительских обязанностей.

3.2. По окончании уроков учитель начальных классов сопровождает обучающихся до 1-го этажа и передает родителям.

3.3. Перед тем, как забрать обучающегося из группы продленного дня, родители сообщают сотруднику охранного предприятия фамилию, имя учащегося и сотрудник охранного предприятия вызывает обучающегося. В случае спорной ситуации охранник может потребовать от встречающих предъявить документы, удостоверяющие личность и документ, подтверждающий степень родства с обучающимся. Если обучающегося забирает родственник или воспитатель, не являющийся законным представителем обучающегося, родители ребенка должны заранее написать заявление на имя директора Гимназии и указать личные данные этого человека.

3.4. Проход родителей (законных представителей) в Образовательную организацию по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудник охранного предприятия должен быть проинформирован заранее.

3.5. В случае незапланированного прихода в Гимназию родителей (законных представителей), сотрудник охранного предприятия выясняет цель их прихода и пропускает в Гимназию только с разрешения администрации и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.6. Встречи с учителями родителей обучающихся осуществляются после уроков, во время перемены - только в экстренных случаях.

3.7. Для встречи с учителями или администрацией Гимназии родители сообщают сотруднику охранного предприятия фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они

направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3.8. Учителя обязаны предупредить сотрудника охранного предприятия о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.9. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют сотрудника охранного предприятия о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором Гимназии или заместителем директора Гимназии список приглашенных на мероприятие.

3.10. Посетители с крупногабаритными сумками в Гимназию не допускаются.

3.11. Родители, встречающие своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их во дворе Гимназии; при неблагоприятных погодных условиях с разрешения администрации - в вестибюле Гимназии 1-го этажа рядом с постом охраны.

5. Пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, в том числе бывших обучающихся

4.1. В случае незапланированного прохода посторонних (случайных) лиц сотрудник охранного предприятия обязан выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации Гимназии. Вход таких лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

4.2. Посетители, о приходе которых сотрудник охранного предприятия предупрежден, могут пройти в Гимназию, предъявив свои документы.

4.3. При проведении спортивных соревнований, участия в конкурсах, олимпиадах, ярмарках, ЕГЭ на базе Гимназии сторонние участники обязаны предоставить сотруднику охранного предприятия приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

4.4. Все посетители регистрируются на посту охраны в журнале учета посетителей.

4.5. На территории Гимназии запрещается торговля и распространение рекламы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, вход торговых агентов в помещение Гимназии запрещен.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в Гимназию после предъявления удостоверений.

5.2. О приходе официальных лиц сотрудник охранного предприятия докладывает директору Гимназии, если их визит заранее не был известен.

Примечание:

- Все действия (презентации; распространение билетов, литературы, методических материалов; фотографирование; внос и вынос оборудования и т.п.) без личного распоряжения директора Гимназии категорически запрещены.

- В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназии, сотрудник охранного предприятия действует по указанию директора Гимназии или дежурного администратора.

- Ежедневно дежурный администратор делает обход территории Гимназии и в конце рабочего дня заносит записи в специальный журнал, который хранится на посту охраны.

- В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей Гимназии, препятствующей нормальному функционированию Гимназии, сотрудник охранного предприятия действует по инструкции, уведомляет администрацию Гимназии и вызывает правоохранительные органы.

К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся:

- для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.
- для сотрудников РОО, МО, Администрации, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д. — служебные удостоверения личности указанных органов.
- для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Образовательной организации открывает сотрудник охранного предприятия по согласованию с руководителем Образовательной организации.

6.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию Образовательной организации устанавливается приказом руководителя. Допуск без ограничений на территорию Образовательной организации разрешается транспорту экстренных и аварийных служб – скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Образовательной организации и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Образовательной организации

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Образовательной организации сотрудником охранного предприятия, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению руководителя Образовательной организации или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здание Образовательной организации на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.