



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

14.03.2025№ 227-р

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2025 году

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 07.02.2025 № 106-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге в 2025 году», распоряжения Комитета по образованию от 28.10.2019 № 3220-р «Об утверждении Технологической карты проведения Всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге (далее – ВПР)»:

1. Определить:

1.1. Ответственным лицом за проведение ВПР в общеобразовательных организациях Фрунзенского района Санкт-Петербурга главного специалиста отдела образования администрации Фрунзенского района Гумбатову Светлану Афадиновну (далее – районный координатор ВПР).

1.2. Ответственной организацией за проведение ВПР в общеобразовательных организациях Фрунзенского района Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – районный оператор ВПР).

2. Отделу образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования):

2.1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения ВПР в общеобразовательных организациях Фрунзенского района Санкт-Петербурга в 2025 году (далее – организационно-технологическую модель) для проведения ВПР в соответствии с приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные

работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году».

2.2. Обеспечить контроль за назначением лиц, ответственных за проведение ВПР в образовательных организациях (далее – ОО), находящихся в ведении администрации Фрунзенского района, и лиц, ответственных за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР, а также взаимодействие указанных лиц с районным координатором.

2.3. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

2.4. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся образовательных организаций, являющихся участниками ВПР (далее - участники ВПР).

2.5. Утвердить план адресной методической работы с ОО по результатам анализа ВПР.

2.6. Информировать руководителей ОО о проведении ВПР.

2.7. Откорректировать план-заказ для организаций дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) на разработку и проведение курсов повышения квалификации в соответствии с результатами ВПР.

2.8. Использовать для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками в ВПР, только по желанию педагога.

### 3. Районному оператору:

3.1. Назначить и предоставить в отдел образования информацию об ответственных за сопровождение ВПР в районе: ответственных за методическое сопровождение ВПР на всех этапах проведения, лиц, ответственных за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР (технического специалиста).

3.2. Собрать информацию об ответственных организаторах проведения ВПР в ОО Фрунзенского района (далее – ответственных организаторах), ответственных за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР (далее – технических специалистах), ответственных за проверку ВПР обучающихся в ОО (далее – экспертах) и общественных наблюдателях, с целью контроля обеспеченности кадрами всех этапов проведения ВПР в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР в 2025 году, направленными письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 № 02-168. Создать на базе районного оператора районную экспертную группу по перепроверке ВПР из педагогических работников Фрунзенского района (далее – районных экспертов).

3.3. Разработать и предоставить в отдел образования на согласование организационно-технологическую модель для обеспечения методической, организационно-технологической поддержки ОО.

3.4. Обеспечить надёжные каналы связи для соблюдения информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

3.5. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности проведения и проверки ВПР, включающий:

– проведение информационно-разъяснительной работы с представителями ОО;

- список и график работы независимых наблюдателей в ОО, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов и ОО, показавших необъективные результаты ВПР в 2024 году, с целью повышения объективности проведения ВПР;

- проведение выборочной перекрестной взаимной проверки экспертами и перепроверки ВПР обучающихся по русскому языку и математике с участием районных экспертов;

- контроль хода проведения ВПР;

- качественный анализ результатов ВПР на уровне района с поправкой на объективность и предоставление в отдел образования предварительного списка ОО с необъективными результатами.

3.7 Определить сотрудников, которые будут направлены в качестве независимых наблюдателей в ОО для обеспечения наблюдения за процедурой проведения ВПР.

3.8 Разработать и предоставить в отдел образования на согласование план адресной методической работы с общеобразовательными организациями Фрунзенского района по результатам анализа ВПР 2025 года.

3.9 Обеспечить рассмотрение результатов ВПР районными методическими объединениями (далее – РМО), спланировать работу РМО и районной системы повышения квалификации с учётом результатов ВПР.

3.10 Откорректировать программы повышения квалификации педагогических и руководящих работников с учетом результатов ВПР.

3.11 Сформировать группы педагогов со схожими профессиональными дефицитами для оказания адресной помощи.

3.12 Разработать и реализовать курсы повышения квалификации педагогических кадров по вопросам управления и оценки качества образования.

4. Руководителям общеобразовательных организаций Фрунзенского района:

4.1. Издать приказ о назначении ответственных организаторов, технических специалистов, организаторов в аудитории и экспертов.

4.2. Предоставить в отдел образования приказ о назначении лиц, ответственных за проведение и проверку ВПР в ОО.

4.3. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком, на основании приказа Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008, организационно-технологической модели проведения ВПР во Фрунзенском районе в 2025 году.

4.4. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР, перечень мер по обеспечению единообразия условий привлечения и подготовки специалистов для проведения ВПР, включающий:

- проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися в ОО и родителями (законными представителями) по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов ВПР;

- обеспечение единообразия условий проведения ВПР для всех обучающихся, являющихся участниками ВПР в 2024-2025 учебном году, в том числе для различных категорий участников с особыми потребностями (детей-инвалидов, инвалидов, а также находящихся на обучении на дому по медицинским показаниям). Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимается по решению ОО,

с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Обучающиеся 1-3, 9 и 11 классов и обучающиеся, принимавшие участие в национальных или международных исследованиях в 2024-2025 учебном году не принимают участие во всероссийских проверочных работах в соответствующем учебном году;

– обеспечение единых подходов к экспертной оценке результатов ВПР и любой другой экспертизе, осуществляемой в ходе оценочной процедуры, а также по обеспечению объективности и качества экспертной оценки;

– сроки информирования участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР с учётом требования об информировании в срок не позднее трёх рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;

– качественный анализ результатов ВПР, разбор ошибок, допущенных участниками ВПР при выполнении ВПР в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– обсуждение результатов ВПР на педагогических советах и заседаниях методических объединений.

4.5. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов на всех этапах проведения и сохранность выполненных участниками ВПР в течение года со дня проведения работы.

4.6. Определить места хранения бумажных заполненных бланков участников ВПР, списка кодов участников ВПР, заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР.

4.7. Обеспечить сохранность базы результатов ВПР.

4.8. Обеспечить принятие адресных мер по корректировке выявленных образовательных дефицитов по итогам проведения анализа результатов ВПР.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Фролову Ю.Г.

Глава администрации



К.Н.Серов