

УЧТЕНО

мнение Общешкольного родительского комитета
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от 15.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 130 от 28.08.2024 года
Директор ГБОУ Гимназии № 441
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Н.И. Кулагина



ДОГОВОР

между школой и родителями по сохранности учебников и учебных пособий

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в лице директора Нины Ивановны Кулагиной, действующая на основании Устава с одной стороны, и родителей (законных представителей) именуемых в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор на период обучения обучающего о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа и Родитель (законный представитель) совместно несут ответственность за пользование и сохранность учебников и учебных пособий.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

- 2.1.1 Обеспечить обучающегося бесплатными учебниками;
- 2.1.2 Ознакомить Родителя с Положением школьной библиотеки.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Следить за состоянием учебников;
- 2.2.2. В случае порчи или утери учебника возместить в полном объеме

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания до конца учебного года.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНИКОВ

- 4.1. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета.
- 4.2. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ УЧЕБНИКОВ

5.1. Выдача учебников осуществляется классным руководителями перед началом учебного года строго по установленному графику, утвержденному директором. Классный руководитель обязан

донести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса и в случае перехода, обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку ОУ.

5.3. Учебники выдаются учителям начальных классов и классным руководителям, согласно спискам учащихся.

5.4. Учителя начальных классов выдают учебники родителям учащихся (законным представителям) под подпись в ведомости о выдаче учебников.

5.5. Учащиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность.

5.6. Учебники выдаются учащимся на 1 год.

5.7. Учебники должны иметь паспорта (подписаны учащимся на текущий год).

5.8. При получении учебников родители должны проверить их состояние.

5.9. Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному библиотекарем, утвержденному директором. Учебники принимаются от учителей начальных классов и классных руководителей.

5.10. Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

5.11. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования учебным фондом школьной библиотеки и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей.

5.12. За утерянные и испорченные учащимися книги несут ответственность их родители (п.5.ч.1; ч.4 ст. 43 Закон об образовании). Материальная ответственность (покупка нового учебника) учащихся наступает в случае, если учащийся утерял или испортил учебники. Взамен утерянных или испорченных учебников необходима замена их - новыми, равнозначными (ст.9 №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., (ст.1073, п.2 ст. 1074 ГК РФ).

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

7.1. Права и обязанности учащихся

Учащиеся имеют право на пользование во время получения образования комплекта учебников.

7.2. Учащиеся обязаны:

7.2.1. Бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета);

7.2.2. Аккуратно склеивать все повреждения прозрачной бумагой, удалять со страниц пометки и т.д.;

7.2.3 Защищать учебник прочной, твердой обложкой от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;

7.2.4. Не оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца;

7.2.5. Не делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;

7.2.6. Не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;

7.2.7. Хранить учебники дома в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;

7.2.8. При получении учебника в библиотеке внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках (В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося);

7.2.9. Производить ремонт учебника только прозрачным скотчем. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.

7.2.10 Ответственность за сохранность учебников и учебных пособий, несут учащиеся, родители (законные представители). Учащиеся должны сохранить в течение учебного года все учебники целыми, без разрушения блоков книги, с наличием всех страниц без записей и пометок (если имеются таковы поставить в известность библиотекаря при получении изданий), родители обязаны контролировать сохранность учебников.

Договор действителен на весь учебный год

Лист ознакомления
с договором между школой и родителями (законными представителями) по сохранности
учебников и учебных пособий

№	ФИО Родителя (законного представителя)	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			



Директор ГБОУ Гимназия № 441

Н.И. Кулагина

[Handwritten signature]