**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Комитет по образованию Санкт-Петербурга**

**Администрация Фрунзенского района**

**ГБОУ Гимназия №441**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании ↵педагогического совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [укажите ФИО][Номер приказа] от «12» мая 2025 г. |  | УТВЕРЖДЕНОДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кулагина Н.И.[Номер приказа] от «22» мая 2025 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 7780494)

**учебного предмета** **Основы менеджмента**

для обучающихся 11 класса

**Санкт-Петербург** **2025-2026**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебный предмет «Основы менеджмента» ориентирован на формирование у обучающихся системного представления о закономерностях и принципах управления, особенностях деятельности менеджера, функциях и методах менеджмента.
Курс носит практико-ориентированный характер, способствует развитию у учащихся управленческих компетенций, необходимых в условиях современной экономики, формированию навыков анализа и принятия решений, а также подготовке к дальнейшему профессиональному самоопределению.

### Цели изучения учебного предмета

* сформировать у обучающихся понимание сущности и функций менеджмента;
* познакомить с основными школами и теориями менеджмента;
* развить умение применять управленческие подходы к анализу практических ситуаций;
* сформировать навыки планирования, организации, мотивации и контроля;
* воспитать ответственность, умение работать в команде и принимать решения.

### Место учебного предмета в учебном плане

Курс «Основы менеджмента» изучается в 11 классе в объеме **34 часов**.
Является предметом вариативной части учебного плана и направлен на развитие метапредметных и профессионально ориентированных компетенций.
Содержание курса может быть использовано при подготовке к олимпиадам по обществознанию и экономике, а также в дальнейшем профессиональном образовании и выборе профессий в сфере экономики, управления и предпринимательства.

### Содержание учебного предмета

Курс включает изучение основных функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), вопросов лидерства и коммуникации, управления проектами, рисками и временем, основ инновационного и международного менеджмента, этических аспектов управления.
Завершается курс практической работой по разработке и защите мини-проекта «Бизнес-идея».

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

 формирование ответственного отношения к учебной и профессиональной деятельности;

 развитие навыков самоорганизации и самоуправления;

 воспитание этических норм поведения в коллективе;

 осознание социальной значимости управленческой деятельности и последствий управленческих решений;

 формирование мотивации к дальнейшему обучению и профессиональному самоопределению.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

 мение планировать, организовывать и контролировать собственную деятельность;

 способность к командной работе, распределению ролей и функций;

 навыки проектной деятельности, публичных выступлений и защиты собственной позиции;

 умение находить и анализировать информацию, использовать цифровые ресурсы для решения учебных и практических задач;

 развитие критического мышления, умения анализировать ситуации и принимать решения в условиях неопределенности.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Обучающиеся должны:

**Знать:**

* сущность, задачи и функции менеджмента;
* основные школы и теории управления;
* методы планирования, организации, мотивации и контроля;
* основы инновационного, стратегического и международного менеджмента.

**Уметь:**

* анализировать управленческие ситуации и предлагать решения;
* применять методы управления в учебной и проектной деятельности;
* использовать методы командной работы и деловых коммуникаций;
* представлять результаты работы в устной и письменной форме.

**Иметь опыт:**

* участия в проектной деятельности (разработка и защита мини-проекта «Бизнес-идея»);
* работы в команде и распределения ролей;
* анализа практических кейсов и деловых игр;
* применения элементов тайм-менеджмента и риск-менеджмента в собственной деятельности.

**11 КЛАСС**

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование разделов и тем программы**  | **Количество часов** |
| **Всего**  |
| 1 | Введение в менеджмент. Предмет, задачи и методы. |  1  |
| 2 | История развития менеджмента. |  1  |
| 3 | Менеджмент и предпринимательство |  1  |
| 4 | Функции менеджмента: планирование |  1  |
| 5 | Методы планирования в организации |  1  |
| 6 | Организация как функция менеджмента. |  1  |
| 7 | Организационные структуры управления |  1  |
| 8 | Лидерство и руководство |  1  |
| 9 | Мотивация персонала. |  1  |
| 10 | Теории мотивации |  1  |
| 11 | Коммуникации в менеджменте |  1  |
| 12 | Конфликты и пути их разрешения |  1  |
| 13 | Контроль как функция менеджмента |  1  |
| 14 | Методы контроля |  1  |
| 15 | Стратегический менеджмент |  1  |
| 16 | Тактический и оперативный менеджмент |  1  |
| 17 | Управление проектами |  1  |
| 18 | Основы тайм-менеджмента |  1  |
| 19 | Управление изменениями |  1  |
| 20 | Управление рисками |  1  |
| 21 | Этические основы менеджмента |  1  |
| 22 | Социальная ответственность бизнеса |  1  |
| 23 | Инновационный менеджмент |  1  |
| 24 | Маркетинг и менеджмент |  1  |
| 25 | Финансовый менеджмент |  1  |
| 26 | HR-менеджмент (управление персоналом) |  1  |
| 27 | Командообразование |  1  |
| 28 | Деловые переговоры |  1  |
| 29 | Менеджмент в цифровой экономике |  1  |
| 30 | Международный менеджмент |  1  |
| 31 | Менеджер и его качества |  1  |
| 32 | Практикум: подготовка мини-проекта «Бизнес-идея». |  1  |
| 33 | Защита мини-проекта |  1  |
| 34 | Итоговое повторение и обобщение |  1  |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ |  34  |

###  Практические работы по темам

1. **Функции менеджмента: планирование** – разработка плана учебного мероприятия.
2. **Организационные структуры управления** – построение схемы оргструктуры школы/компании.
3. **Мотивация персонала** – разработка системы поощрений для коллектива.
4. **Коммуникации в менеджменте** – моделирование делового общения.
5. **Конфликты и пути их разрешения** – разбор кейса, предложение решений.
6. **Контроль как функция менеджмента** – составление отчета о выполнении задания.
7. **Управление проектами** – распределение ролей в мини-проекте.
8. **Основы тайм-менеджмента** – планирование учебной недели.
9. **Управление рисками** – выявление рисков в проекте.
10. **Командообразование** – деловая игра «Работа в команде».
11. **Деловые переговоры** – ролевая игра «Переговоры между компаниями».
12. **Практикум: подготовка мини-проекта «Бизнес-идея»** – групповой проект.
13. **Защита мини-проекта** – презентация и обсуждение.

Основная литература

1. Веснин В.Р. *Менеджмент: учебник для школ и колледжей*. – М.: Просвещение, 2021.
2. Поршнев А.Г. *Основы менеджмента. Профильный уровень*. – М.: Юрайт, 2020.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. *Основы менеджмента*. – М.: Вильямс, 2019.

Дополнительная литература

1. Друкер П. *Эффективный менеджер*. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021.
2. Котлер Ф., Келлер К. *Маркетинг-менеджмент*. – СПб.: Питер, 2020.
3. Хэнди Ч. *Будущее менеджмента*. – М.: Альпина, 2019.
4. Образовательный портал «Менеджмент в школе» – schoolmanager.ru.