

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 441
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Приказ

20.08.2024

№ 123

«О назначении ответственных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за сайт – руководителя ЦИО Опарина В.В.
2. Назначить ответственным за сервисное обслуживание компьютерной техники, информатизацию – руководителя ЦИО Опарина В.В. и программиста Лавринца А.С.
3. Назначить ответственным за электронную учительскую - руководителя ЦИО Опарина В.В.
4. Назначить ответственным за информатизацию ГБОУ гимназии № 441 – руководителя ЦИО Опарина В.В.
5. Назначить ответственным за СКФ - руководителя ЦИО Опарина В.В.
6. Назначить ответственным за профориентацию в Гимназии Мельникову О.А.
7. Назначить ответственным за сайт профориентации – программиста Лавринца А.С.
8. Назначить ответственным за «Сферум» - программиста Лавринца А.С.
9. Назначить ответственным за ГИА – заместителя директора по УВР Лобову А.А.
10. Назначить ответственным за заполнение годовой формы федерального статистического наблюдения ОО-1 – заместителя директора по УВР Лобову А.А.
11. Назначить ответственными за конкурсное движение в Гимназии заместителя директора по УВР Лобову А.А.
12. Назначить ответственным за работу с электронной почтой – администратора Чуланову М.С.
13. Назначить ответственным за заполнение транспортной базы – администратора Чуланову М.С.
14. Назначить ответственным за базу «Параграф» и «Питание» - секретаря руководителя Русанову С.Б.
15. Назначить ответственным за модуль ГИА в «Параграфе» - секретаря руководителя Русанову С.Б.
16. Назначить ответственным за ФИС ФРДО – секретаря руководителя Русанову С.Б.
17. Назначить ответственным за сервис «Запись в ОУ» на сайте «Петербургское образование» – секретаря руководителя Русанову С.Б.
18. Назначить ответственным за региональные диагностические работы (РДР) – заместителей директора по УВР Михайлову Н.Ю., Новожилову А.М., Лобову А.А.
19. Назначить ответственным за всероссийские проверочные работы (ВПР) – заместителей директора по УВР Михайлову Н.Ю., Новожилову А.М., Лобову А.А.
20. Назначить ответственными за ведение электронного журнала и электронного дневника заместителей директора по УВР Михайлову Н.Ю., Лобову А.А., Новожилову А.М.
21. Назначить ответственным за аттестацию и организацию своевременного повышения квалификации педагогических работников ГБОУ Гимназии №

- 441 Фрунзенского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год – заместитель директора по УВР Новожилову А.М
22. Назначить ответственным за замещение уроков – заместителя директора по УВР Михайлову Н.Ю.
 23. Назначить ответственным за олимпиадное движение – заместителя директора по УВР Михайлову Н.Ю.
 24. Назначить ответственной за электронную запись замещений уроков – заместителя директора по УВР Михайлову Н.Ю.
 25. Назначить ответственным за разработку должностных инструкций для администрации, педагогических работников и обслуживающего персонала – заместителя директора по УВР Михайлову Н.Ю.
 26. Назначить ответственным за предоставление информации об участии учреждения в конкурсах – заместителя директора по УВР Платонову О.А.
 27. Назначить ответственного за инновационный образовательный маршрут - заместителя директора по УВР Платонову О.А., заместителя директора по УВР Михайлову Н.Ю, а также методиста Абдулаеву О.А.
 28. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по ИПРА (перечень мероприятий по психолого – педагогической реабилитации и абилитации ребенка инвалида) – педагога-психолога Тумарову Н.В.
 29. Назначить ответственного за службу здоровья – педагога-психолога Тумарову Н.В.
 30. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма – учителя по физической культуре Белохвостик Ю.А.
 31. Назначить ответственным за расследование несчастных случаев с обучающимися в гимназии – учителя английского языка Мнускину Ю.Ю.
 32. Назначить ответственной за ведение базы «Профилактика правонарушений» в 2024-2025 учебном году - социального педагога Кудрявцеву Е.В.
 33. Назначить ответственным за организацию первичной медицинской помощи на 2024-2025 учебный год – социального педагога Кудрявцеву Е.В.
 34. Назначить ответственным за ПОС - социального педагога Кудрявцеву Е.В.
 35. Назначить ответственного за РДШ – педагога организатора Алтухову А.С.
 36. Назначить ответственной за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг – заместителя директора по АХР Мирвода В.А.
 37. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Румянцеву Т.А.
 38. Назначить ответственным за заполнение годовой формы федерального статистического наблюдения ОО-2 – заместителя директора по финансовой деятельности Румянцеву Т.А.
 39. Назначить ответственной за ведение табеля учета использования рабочего времени – заместителя директора по финансовой деятельности Румянцеву Т.А.

Директора ГБОУ Гимназии № 441

Н.И. Кулагина

С приказом ознакомлены

В.В. Опарин

Т.А. Румянцева

А.А.Лобова

А.С. Лавринец
М.С. Чуланова
Н.Ю. Михайлова
А.С. Алтухова
В.А. Мирвода
О.А. Платонова
Ю.А. Белохвостик
Е.В. Кудрявцева
А.М. Новожилова
С.Б. Русанова
Н.В. Тумарова
Ю.Ю. Мнускина
О.А. Мельникова
О.А. Абдулаева