

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Комитета по образованию


А.А. Ерин
«07» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Врио директора
ГБНОУ ЦОПП СПб


С.В. Жолован
«07» августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИОНАЛЬНОМ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОМ МАРАФОНЕ «МАСТЕРСКИЕ БУДУЩЕГО»

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего» (далее – Марафон) определяет цели и задачи Марафона, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Марафон проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее» при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Марафон представляет собой комплекс профориентационных мероприятий (фестивалей и конкурсов), проводимых в течение учебного года для обучающихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.4. Цель Марафона: создание интерактивного пространства для сопровождения профессионального самоопределения обучающихся ОУ.

1.5. Задачи Марафона:

1.5.1. Повышение мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению.

1.5.2. Расширение знаний обучающихся о современном мире профессий.

1.5.3. Развитие системы ранней профориентации обучающихся.

1.5.4. Содействие информированию обучающихся и педагогов об особенностях различных сфер профессиональной деятельности.

1.5.5. Содействие информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о рынке образовательных услуг для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений на рынке образовательных услуг Санкт-Петербурга.

1.5.6. Предоставление возможности прохождения профессиональных проб в рамках проводимых мероприятий.

1.5.7. Продвижение среди обучающихся ценностей труда и профессионализма в будущей профессии.

1.5.8. Содействие в осознанном поступлении обучающихся в профессиональные образовательные учреждения (далее – ПОУ) и образовательные учреждения высшего образования (далее – ОУ ВО).

1.5.9. Содействие развитию у обучающихся и выпускников ПОУ мотивации к дальнейшему освоению профессии.

1.5.10. Содействие профессиональному самоопределению обучающихся с ОВЗ;

1.5.11. Создание условий для профессионального становления обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ;

1.5.12. Осуществление взаимодействия ОУ с учреждениями/предприятиями Санкт-Петербурга;

1.5.13. Содействие в поступлении обучающихся в ПОУ и ОУ ВО;

1.5.14. Удовлетворение потребности в кадрах на основе анализа рынка труда региона.

1.6. Профориентационные мероприятия направлены на формирование у обучающихся позитивного отношения к профессионально-трудовой деятельности.

1.7. Профориентационные мероприятия проводятся совместно с учреждениями/предприятиями, образовательными организациями, центрами профориентационной работы, в том числе с учетом межведомственного взаимодействия.

1.8. При организации и проведении профориентационных мероприятий осуществляется взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.

2. Организаторы Марафона

2.1. Организатором Марафона является Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб).

2.2. Соорганизаторами Марафона в рамках отдельных мероприятий являются образовательные учреждения – партнеры ГБНОУ ЦОПП СПб.

2.3. Организатор Марафона формирует Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители соорганизаторов. Количественный и персональный состав Оргкомитета утверждается приказом по каждому мероприятию и публикуется на сайтах Организатора и соорганизаторов.

2.4. Оргкомитет:

2.4.1. Ежегодно определяет программу Марафона в соответствии с календарем Марафона (Приложение 1).

2.4.2. Утверждает Приложения к Положению о Марафоне по каждому мероприятию, в котором указаны адресаты и участники мероприятия, порядок и условия проведения.

2.4.3. Утверждает план подготовки Марафона.

2.4.4. Осуществляет общее руководство Марафоном.

2.4.5. Определяет состав участников мероприятий.

2.4.6. Формирует при необходимости жюри (экспертную комиссию) мероприятий (далее – Жюри (экспертная комиссия)).

3. Порядок и условия проведения Марафона

3.1. В программу Марафона входят:

3.1.1. Региональные профориентационные фестивали для обучающихся ОУ: «Город мастеров», «Искусство лечить», «Магия стиля», «IT-старт», «Добро пожаловать!», «Экономический компас», «Технические профессии XXI века», «Под надёжной защитой».

3.1.2. Региональные профориентационные конкурсы: «Профессии от А до Я», «Мы – медики!» для обучающихся ОУ; «Многогранник профессий», «Юный мастер» для обучающихся ОУ, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.

3.1.3. Возможно изменение программы Марафона в соответствии с запросом целевой аудитории и возможностями Организатора и соорганизаторов.

3.2. Марафон способствует развитию системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся ОУ.

3.3. Комплекс мероприятий Марафона согласуется Организатором и соорганизаторами ежегодно на очередной учебный год в соответствии с календарем Марафона.

3.3.1. По каждому запланированному мероприятию составляется Положение, которое в форме Приложения входит в Положение о Марафоне. В этих Положениях фиксируются дата и место проведения мероприятий, адресаты и участники, порядок проведения, номинации конкурсов (при необходимости), требования к оформлению конкурсных работ, критерии оценивания, контактная информация Организатора и соорганизаторов.

3.4. Целевая аудитория Марафона: обучающиеся ОУ.

3.5. Порядок проведения Марафона:

3.5.1. Возможно участие одного ОУ как во всех мероприятиях Марафона, так и в отдельно взятых мероприятиях по выбору. При участии одного ОУ в разных мероприятиях Марафона необходимо подавать отдельную заявку на участие в каждом мероприятии разными письмами, указывая в теме письма название мероприятия и номер ОУ, например: «Искусство лечить, ГБОУ №777».

3.5.2. ОУ, желающие принять участие в мероприятиях Марафона ОУ подают заявку на участие по форме (Приложения 2, 3) и конкурсные материалы (при участии

в конкурсе «Многогранник профессий») в сроки, указанные в Положении о конкретном мероприятии, по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru.

3.5.3. Направляя заявку (и работу), необходимо в названии файлов указать название мероприятия и номер ОУ, а также фамилию автора конкурсной работы, например: «Многогранник профессий_777_заявка», «Многогранник профессий_777_заявка_скан», «Многогранник профессий_777_согласия», «Многогранник профессий_777_Иванова».

3.5.4. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc,/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.5.5. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускается к участию в мероприятии.

3.5.6. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактным телефонам до начала мероприятия.

3.5.7. Для участия в проведении фестивалей Марафона в адрес администраций ПОУ и ОУ ВО), предприятиям-партнерам направляются информационные письма от имени администрации ГБНОУ ЦОПП СПб. В ответном письме представители ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров информируют организаторов о своем решении и подают заявку на участие по форме (Приложение 4) и необходимые видеоматериалы в сроки, указанные в Положении о конкретном мероприятии, по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru.

3.5.8. Если в двухдневный срок Организатор мероприятия не подтверждает получение заявки и материалов, необходимо связаться с Организатором по контактным телефонам.

3.6. Дипломы, благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.7. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», участники всех мероприятий (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).

3.7.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

3.7.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. В случае участия в одном мероприятии нескольких обучающихся возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.8. Дата, время и место проведения мероприятий могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме, направляемом на электронные адреса, указанные в заявках.

3.9. Проведение отдельных мероприятий Марафона возможно в дистанционном формате. В этом случае участники мероприятия представляют материалы в электронном виде

для размещения на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>. Возможность проведения мероприятия в дистанционном формате отражается в Приложении о конкретном мероприятии (Приложения 6-17).

3.10. Финансирование мероприятий осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в мероприятиях Марафона не предусмотрен.

4. Подведение итогов Марафона

4.1. По итогам Марафона все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Марафона, получают благодарности ГБНОУ ЦОПП СПб. Рассылка дипломов, благодарственных писем и сертификатов выступлений осуществляется по итогам проведения мероприятия на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

4.2. В целях оценки работ и определения победителей конкурсов, проводимых в рамках Марафона, Организатором и соорганизаторами создается Жюри (экспертная комиссия). Количественный и персональный состав Жюри (экспертной комиссии) утверждается приказом по каждому конкретному конкурсу.

4.3. Члены Жюри (экспертной комиссии) обязаны соблюдать требования Положения.

4.4. Результатом работы члена Жюри (экспертной комиссии) является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

4.5. Жюри (экспертная комиссия) вправе отклонить представленные работы, тема и содержание которых не соответствуют целям и задачам мероприятия;

4.6. В каждой номинации определяются победители (I, II и III места) в соответствии с набранными баллами.

4.7. Жюри (экспертная комиссия) имеет право присудить одно место нескольким участникам при совпадении количества набранных баллов.

4.8. Жюри (экспертная комиссия) имеет право выдать отдельный диплом участнику, не ставшему победителем, если его работа заслуживает поощрения.

4.9. Жюри (экспертная комиссия) имеет право не присуждать места в номинации, если количество поданных заявок в этой номинации менее трех. Претендовать на призовые места не могут работы, набравшие менее двух третей от максимально возможного количества баллов.

4.10. Решение Жюри (экспертной комиссии) является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Присланные работы и материалы не возвращаются.

4.12. Участники, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами победителей I, II и III степени. Педагоги, подготовившие участников, занявших I, II и III места, получают благодарности. Наградные документы подписываются директором ГБНОУ ЦОПП СПб. Выдача сертификатов участия не предусмотрена, если это не прописано в положении о конкурсе.

4.13. Количество победителей не должно превышать 30% от общего числа участников конкретного конкурса (учитываются участники отборочных туров).

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamooopredeleniye@mail.ru

5.2. Вся информация о мероприятиях Марафона размещается на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru/>, а также на сайтах соорганизаторов.

5.3. Не предусмотренные в данном Положении аспекты могут быть рассмотрены Организатором, для чего необходимо прислать информационное письмо по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru с указанием контактов для связи.

**Календарь Регионального профориентационного марафона
«Мастерские будущего»
на 2024-2025 учебный год**

май-июнь	Анализ результатов проведения Марафона Согласование и утверждение Положения о Марафоне Согласование дат проведения мероприятий Марафона
июль	Рассылка информации по образовательным организациям
сентябрь	Региональный профориентационный фестиваль «Город мастеров» для обучающихся государственных образовательных учреждений, реализующих программы, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 6)
октябрь	Региональный профориентационный фестиваль «Искусство лечить» (Приложение 7)
ноябрь	Региональный профориентационный фестиваль «Магия стиля» (Приложение 8)
декабрь	Региональный профориентационный фестиваль «ИТ - старт» (Приложение 9)
январь	Региональный профориентационный фестиваль «Добро пожаловать!» (Приложение 10) Региональный профориентационный фестиваль «Экономический компас» (Приложение 11)
февраль	Региональный конкурс «Мы – медики» (Приложение 12) Региональный профориентационный фестиваль «Технические профессии XXI века» (Приложение 13)
март	Открытая региональная профориентационная игра «Профессии от А до Я» (интеллектуальный марафон) (Приложение 13) Региональный конкурс «Юный мастер» (Приложение 15) Региональный профориентационный фестиваль «Под надёжной защитой» (Приложение 16)
апрель	Региональный профориентационный конкурс мультимедийных презентаций «Многогранник профессий» (Приложение 17)
май	Планирование мероприятий на следующий учебный год, подготовка информации для внесения мероприятий Марафона в список официальных региональных мероприятий

УГЛОВОЙ ШТАМП ОУ

ЗАЯВКА
на участие в **КОНКУРСЕ** Регионального профориентационного марафона
«Мастерские будущего»

Название конкурса				
Полное название ОУ в соответствии с Уставом				
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом				
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии (фамилия, имя, отчество полностью)				
Должность педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии				
Контактный телефон ответственного				
Электронная почта ответственного				
Информация об участниках конкурса (заполняется на каждого обучающегося, в данной таблице добавляется выделенный блок)				
Фамилия, имя, отчество участника (полностью)				
Класс				
Название номинации (для конкурсов «Юный мастер» и «Многогранник профессий»)				
Название работы (для конкурса «Многогранник профессий»)				
Принадлежит ли конкурсант к указанным категориям (отметить знаком «V»)				
участник БВБ	нозологическая группа (указать при наличии)	сирота	опекаемый	член семьи участника СВО
Сведения о педагоге, подготовившем конкурсанта/команду (полностью фамилия, имя, отчество, должность; на одного человека - одна строка таблицы)				
Контактный телефон педагога, подготовившего конкурсанта/команду				
Электронная почта педагога, подготовившего конкурсанта/команду				

Директор учреждения _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

МП

УГЛОВОЙ ШТАМП ОУ

ЗАЯВКА
на участие в **ФЕСТИВАЛЕ** Регионального профориентационного марафона
«Мастерские будущего»

Название Фестиваля				
Полное название ОУ в соответствии с Уставом				
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом				
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии (фамилия, имя, отчество полностью)				
Должность ответственного педагогического работника				
Контактный телефон ответственного педагогического работника				
Электронная почта ответственного педагогического работника				
Количество обучающихся, планирующих участие в фестивале (указать по каждому классу)	8 класс			
	9 класс			
	10 класс			
	11 класс			
Информация об участниках фестиваля (заполняется на каждого обучающегося, в данной таблице добавляется выделенный блок)				
Фамилия, имя участника (полностью), планирующего участие в фестивале				
Класс				
Принадлежит ли конкурсант к указанным категориям (отметить знаком «V»)				
участник БВБ	нозологическая группа (указать при наличии)	сирота	опекаемый	член семьи участника СВО

Директор учреждения _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

УГЛОВОЙ ШТАМП ПОУ
или ОУ ВО

ЗАЯВКА
на участие в **проведении ФЕСТИВАЛЯ**
Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего»

Название Фестиваля	
Полное название ОУ в соответствии с Уставом	
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом	
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии (фамилия, имя, отчество полностью)	
Должность педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии	
Контактный телефон ответственного	
Электронная почта ответственного	
Название видеоматериала для представления на мероприятии	
Информация о мастер-классах (заполняется на каждый мастер-класс, в данной таблице добавляется выделенный блок)	
Название мастер-класса с элементами профессиональных проб	
ФИО преподавателя, мастера ПО (полностью), подготовившего мастер-класс, должность (одна, полностью)	
Указать необходимое оборудование и его количество (столы, стулья, необходимость подключения к электросети, количество розеток)	
Фамилия, имя обучающихся (полностью), принимающих участие в проведении мастер-класса	
ФИО и должность педагогического работника, участвующего в работе Биржи деловых контактов	

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ЦОПП СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю ГБНОУ ЦОПП СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ЦОПП СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребенка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ЦОПП СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ЦОПП СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего/ законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения школа, класс	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (подпись)

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Образец оформления Приложения 5

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ЦОПП СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю ГБНОУ ЦОПП СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ЦОПП СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребенка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ЦОПП СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ЦОПП СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения школа, класс	Подтверждение согласия на обработку персональных данных (подпись)
<i>Иванов Иван Иванович, отец Паспорт 1111 №111111, ТП№1 о УФМС РФ по СПб и ЛО в Администр.р-не СПб, 01.01.2000 (заполняется от руки!)</i>	<i>Иванов Петр, 2012 ГБОУ СОШ №1, 8 кл (заполняется от руки!)</i>	<i>Иванов (заполняется от руки!)</i>
<i>Сидорова Мария Сидоровна, мать Паспорт 2222 №222222, ТП№2 о УФМС РФ по СПб и ЛО в Администр.р-не СПб, 01.01.2000 (заполняется от руки!)</i>	<i>Сидорова Анна 2012 ГБОУ СОШ №1, 8 кл (заполняется от руки!)</i>	<i>М.С. Сидорова (заполняется от руки!)</i>
<i>Петрова Полина Петровна, учитель (заполняется от руки!)</i>	-	<i>Петрова ПП (заполняется от руки!)</i>

Примечание: возможно заполнение отдельного бланка на каждого участника.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном профориентационном фестивале
«Город мастеров»
для обучающихся общеобразовательных учреждений,
реализующих адаптированные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном фестивале «Город мастеров» для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее», при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Фестиваля:** создание интерактивного пространства для информирования обучающихся и выпускников школ-интернатов и коррекционных классов школ Санкт-Петербурга и педагогов образовательных учреждений Санкт-Петербурга о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения.

1.4. **Задачи Фестиваля:**

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов образовательных учреждений о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения, возможности трудоустройства.

1.4.2. Формирование информационной среды психологической поддержки и профессиональной ориентации обучающихся и выпускников школ-интернатов, а также коррекционных классов школ Санкт-Петербурга.

1.4.3. Социализация обучающихся через расширение возможностей планирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом возможностей рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб); Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж» (далее – СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория: обучающиеся 7-11 классов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные образовательные программы (далее – ОУ).

3.2. Фестиваль предполагает знакомство обучающихся и педагогов с профессиональными образовательными учреждениями (далее – ПОУ), осуществляющими обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

3.3. Дата и место проведения

3.3.1. Дата проведения: 25.09.2024, время проведения: 13.30-16.00.

3.3.2. Место проведения: – СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», пр. Большевиков д.38, к.1

3.3.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.4. К участию для организации и проведения мастер-классов и профессиональных проб приглашаются коллективы ПОУ, принимающих на обучение лиц с ОВЗ.

3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Знакомство с образовательными учреждениями, направлениями подготовки, условиями приема в ПОУ в формате Биржи деловых контактов

3.5.2. Знакомство с образовательными учреждениями в процессе реализации мастер-классов и профессиональных проб. Каждому участнику (ПОУ) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональной пробы. Каждая группа обучающихся в составе не более 10 человек в сопровождении представителя ОУ посещает 3 мастер-класса в соответствии с маршрутным листом. Длительность одного мастер-класса или профессиональной пробы составляет 20 мин.

3.5.3. Посещение Фестиваля группами ОУ происходит в 3 потока:

1 поток с 13.30 до 14.30,

2 поток с 14.45 до 15.45,

3 поток с 15.00 до 16.00.

Биржа деловых контактов работает для всех трех потоков.

3.5.4. Каждый мастер-класс или профессиональная проба проводится для 3 групп обучающихся в каждом потоке (всего 9 групп)

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администраций ПОУ, предприятий-партнеров направляются информационные письма от имени администрации ГБНОУ ЦОПП СПб. В ответном письме представители ПОУ, предприятий-партнеров информируют организаторов о своем решении и до 18.09.2024 подают заявку на участие по форме (Приложение 4) и необходимые видеоматериалы по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru.

3.6.2. Заявка представляется электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc,/docx

3.6.3. Благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.6.4. ОУ, планирующие посетить мастер-классы/ профессиональные пробы Фестиваля, формируют заявку на участие по форме (Приложение 3) и направляют ее до 18.09.2024 по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru. В заявке необходимо отметить поток, на который необходимо зарегистрировать группу, с обоснованием причины (например, удаленность от места проведения - Курортный или Колпинский район, зависимость от транспортных средств и т.п.).

3.6.5. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc,/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.6.6. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Город мастеров, ГБОУ №777», в названии прикрепленных

файлов указать название мероприятия и номер ОУ например: «Город мастеров_777_заявка», «Город мастеров_777_заявка_скан», «Город мастеров_777_согласия». В одном мероприятии участвует группа обучающихся не более 10 человек от одного ОУ, участие большего количества обучающихся должно быть согласовано с Оргкомитетом.

3.6.7. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактными телефонами до начала мероприятия.

3.6.8. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.6.9. Число участников Фестиваля ограничено возможностями принимающей организации (не более 400 обучающихся; в процессе приема заявок происходит формирование групп, общее число участников в группе не может превышать 10 человек). Оргкомитет Фестиваля имеет право приостановить прием заявок при превышении этого ограничения.

3.6.11. Педагоги, сопровождающие учащихся ГБОУ, получают маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.6.12. Если в двухдневный срок от организаторов Фестиваля нет подтверждения о получении заявки, необходимо связаться с организаторами по контактными телефонами.

3.7. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 5).

3.7.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БББ».

3.7.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.8. Предусмотрено размещение материалов ПОУ, ОУ ВО и предприятий-партнеров на сайте ГБОУ ЦОПП СПб: видеоролики или презентации об образовательном учреждении, направлениях подготовки по тематике Фестиваля, запись мастер-классов с элементами профессиональных проб. Материалы для размещения (ссылки) ПОУ, ОУ ВО и предприятия-партнеры направляют по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru до 26.12.2024.

3.9. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ГБОУ–участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые размещаются на официальном сайте ГБОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.10. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен.

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма. Документы подписываются директором ГБОУ ЦОПП СПб.

4.2. Подробная информация о Фестивале и материалы, представленные участниками Фестиваля, размещаются на официальном сайте ГБОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru> и на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района: <https://ctio-frn.spb.ru/news.html>

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПШ СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamoopredeleniye@mail.ru.

5.2. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга; телефон (812) 246-30-34, электронная почта: rmo-prof@yandex.ru.

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом Региональном профориентационном фестивале «Искусство лечить»

1. Общие положения

1.1. Положение об открытом Региональном профориентационном фестивале «Искусство лечить» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее» при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Фестиваля:** создание интерактивного пространства для информирования обучающихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ) о медицинских специальностях и возможностях получения их в профессиональных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

1.4. Задачи Фестиваля:

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов о рынке образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения.

1.4.2. Повышение престижа профессионального образования.

1.4.3. Создание условий для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений на рынке образовательных услуг Санкт-Петербурга.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб) и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж» (далее – СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория Фестиваля: обучающиеся 8-11 классов ОУ, ориентированные на получение медицинской специальности.

3.2. Фестиваль направлен на знакомство обучающихся ОУ с профессиональными образовательными учреждениями (далее – ПОУ), осуществляющими обучение по направлению подготовки «Медицина».

3.3. Дата и место проведения Фестиваля:

3.3.1. Место проведения: СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» (Учительская ул., д.9, корп.3).

3.3.2. Дата проведения: 16.10.2024; время проведения: 12.00-15.00, начало регистрации в 11.30.

3.3.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.4. К участию в проведении Фестиваля приглашаются обучающиеся и сотрудники ПОУ, осуществляющих обучение по направлению подготовки «Медицина», представители работодателей.

3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Знакомство с медицинскими специальностями, по которым осуществляется обучение в ПОУ Санкт-Петербурга; информирование о правилах поступления в ПОУ, предприятиями-партнерами в формате Биржи деловых контактов.

3.5.2. Знакомство с ПОУ в процессе реализации мастер-классов и профессиональных проб. Каждому ПОУ предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональной пробы. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя общеобразовательного учреждения посещает 4-5 мастер-классов в соответствии с маршрутным листом. Длительность одного мастер-класса или профессиональной пробы составляет 15 мин.

3.5.3. Каждый мастер-класс или профессиональная проба проводится для 4-5 групп обучающихся в составе не более 10 человек. Мастер-классы/профпробы проводят преподаватели, мастера производственного обучения ПОУ. Мастер-классы/профпробы должны соответствовать требованиям техники безопасности. Перечень мастер-классов/профпроб утверждается организаторами Фестиваля.

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администраций ПОУ, направляются информационные письма от имени администрации ГБНОУ ЦОПП СПб. В ответном письме представители ПОУ информируют организаторов о своем решении и до 10.10.2024 подают заявку на участие по форме (Приложение 4) и необходимые видеоматериалы по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.6.2. Заявка представляется в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc, /docx

3.6.3. Благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.6.4. Участие в Фестивале осуществляется по заявительному принципу. ОУ, планирующие посетить мастер-классы/ профессиональные пробы Фестиваля, формируют заявку на участие по форме (Приложение 3) и направляют ее до 11.10.2024 по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.6.5. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc, /docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;
- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.6.6. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Искусство лечить, ГБОУ №777», в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ например: «Искусство лечить_777_заявка», «Искусство лечить_777_заявка_скан», «Искусство лечить_777_согласия». В одном мероприятии участвует группа обучающихся не более 10 человек от одного ОУ.

3.6.7. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактными телефонам до начала мероприятия.

3.6.8. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.6.9. Число участников Фестиваля ограничено возможностями принимающей организации (не более 200 обучающихся; в процессе приема заявок происходит формирование групп, общее

число участников в группе не может превышать 10 человек). Оргкомитет Фестиваля имеет право остановить прием заявок при превышении этого ограничения.

3.6.10. Педагоги, сопровождающие учащихся ГБОУ, получают маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.6.11. Если в двухдневный срок от организаторов Фестиваля нет подтверждения о получении заявки, необходимо связаться с организаторами по контактными телефонам.

3.7. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 5).

3.7.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

3.7.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.8. Предусмотрено размещение материалов ПОУ на сайте ГБОУ ЦОПП СПб: видеоролики или презентации об образовательном учреждении, направлениях подготовки по тематике Фестиваля, запись мастер-классов с элементами профессиональных проб. Материалы для размещения (ссылки) направляются по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru до 20.11.2024.

3.9. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ПОУ – участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые размещаются на официальном сайте ГБОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.10. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен.

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма от администрации ГБОУ ЦОПП СПб.

4.2. Презентации участников Фестиваля размещаются на официальном сайте ГБОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБОУ ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamoopredeleniye@mail.ru .

5.2. СПб ГБПОУ «Акушерский колледж», baragina@akush.spb.ru

5.3. Группа в Телеграмм: <https://t.me/+0plt30yffuphMWMы>

5.4. Подробная информация о Фестивале публикуется на официальном сайте ГБОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>

ПОЛОЖЕНИЕ **о Региональном профориентационном фестивале** **«Магия стиля»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном фестивале «Магия стиля» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее» при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Фестиваля:** создание интерактивного пространства для информирования обучающихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ) о специальностях направления «Технология и дизайн» и возможностях получения их в Санкт-Петербурге.

1.4. Задачи Фестиваля:

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов о рынке образовательных услуг для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений на рынке образовательных услуг Санкт-Петербурга.

1.4.2. Содействие развитию у обучающихся и выпускников профессиональных образовательных учреждений мотивации к дальнейшему освоению профессии.

1.4.3. Активизация творческой деятельности обучающихся, направленной на профессиональное самоопределение.

1.4.4. Привлечение внимания обучающихся к учреждениям дополнительного образования, в которых можно пройти обучение по представленным направлениям.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия креативных индустрий «ЛОКОН» (далее – СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН»).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория Фестиваля: обучающиеся 8-11 классов ОУ.

3.2. Фестиваль направлен на знакомство обучающихся общеобразовательных учреждений (далее – ГБОУ) с образовательными учреждениями профессионального (далее – ПОУ) и высшего образования города (далее – ОУ ВО), а также учреждений дополнительного образования (далее – ГБУ ДО), осуществляющими обучение по профилю «Технология и дизайн».

3.3. Дата и место проведения Фестиваля

3.3.1. Место проведения Фестиваля: СПб ГБПОУ «Академия «ЛОКОН», адрес: ул. Пионерстроя, д. 25, лит. А

3.3.2. Дата проведения Фестиваля: 12.11.2024, время проведения Фестиваля – 13.00-16.00.

3.3.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.4. К участию приглашаются студенты и сотрудники ПОУ, ОУ ВО, ГБУ ДО, представители предприятий-партнеров.

3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Знакомство с образовательными учреждениями, направлениями подготовки, условиями приема в ОУ ВО и ПОУ, предприятиями-партнерами в формате Биржи деловых контактов.

3.5.2. Презентация профессиональных образовательных учреждений в форме выступления театров моды и арт-студий (на подиуме). Регламент одного выступления – не более четырех минут.

3.5.3. Знакомство с образовательными учреждениями в процессе реализации мастер-классов и профессиональных проб. Каждому участнику (ПОУ, ОУ ВО, ГБУ ДО, предприятию-партнеру) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональной пробы. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя общеобразовательного учреждения посещает 3-4 мастер-класса в соответствии с маршрутным листом. Длительность одного мастер-класса или профессиональной пробы составляет 20 мин. Мастер-классы проводят преподаватели, мастера ГПОУ, ОУ ВО, ГБУ ДО и студенты под их руководством, представители предприятий-партнеров.

3.5.4. Каждый мастер-класс или профессиональная проба проводится для 3-4 групп обучающихся в составе не более 10 человек.

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администраций ПОУ, ОУ ВО, ГБУ ДО, предприятий-партнеров направляются информационные письма от имени администрации ГБНОУ ЦОПП СПб. Представители предприятий-партнеров приглашаются по рекомендации ПОУ и ОУ ВО В ответном письме представители ПОУ, ОУ ВО, ГБУ ДО, предприятий-партнеров информируют организаторов о своем решении и до 08.11.2024 подают заявку на участие по форме (Приложение 4) и необходимые видеоматериалы по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru.

3.6.2. Электронные презентации или видеоролики для сопровождения выступлений, а также мультимедийные информационные материалы для представления ГПОУ или ОУ ВО (видеоролик, мультимедийная презентация), принимаются до 08.11.2024 по электронному адресу profsamoopredeleniye@mail.ru. Информационные материалы будут размещены на сайте ГБНОУ ЦОПП СПб <https://www.copp78.ru>.

3.6.3. Заявка представляется электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc,/docx

3.6.4. Благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.6.5. ОУ, планирующие посетить мастер-классы/ профессиональные пробы Фестиваля, формируют заявку на участие по форме (Приложение 3) и направляют ее до 8.11.2024 по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru.

3.6.6. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc,/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.6.7. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Магия стиля, ГБОУ №777», в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ, например: «Магия стиля_777_заявка», «Магия

стиля_777_заявка_скан», «Магия стиля_777_согласия». В одном мероприятии участвует группа обучающихся не более 10 человек от одного ОУ, участие большего количества обучающихся должно быть согласовано с Оргкомитетом.

3.6.8. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактными телефонам до начала мероприятия.

3.6.9. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.6.10. Число участников Фестиваля ограничено возможностями принимающей организации (не более 200 обучающихся; в процессе приема заявок происходит формирование групп, общее число участников в группе не может превышать 10 человек). Оргкомитет Фестиваля имеет право остановить прием заявок при превышении этого ограничения.

3.6.11. Педагоги, сопровождающие обучающихся ГБОУ, получают индивидуальные маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.6.12. Если в двухдневный срок от организаторов Фестиваля нет подтверждения о получении заявки, необходимо связаться с организаторами по контактными телефонам.

3.7. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 5).

3.7.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БББ».

3.7.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.8. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате. В этом случае ГПОУ и ОУ ВО – участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов для размещения на официальном сайте ГБОУ ЦОПП СПб <https://www.copp78.ru>.

3.9. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен.

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма от администрации ГБОУ ЦОПП СПб. Выдача сертификатов участия не предусмотрена.

Подробная информация о Фестивале и материалы, представленные участниками Фестиваля, размещаются на официальном сайте ГБОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru> и на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района: <https://ctio-fm.spb.ru/news.html>.

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБОУ ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamooopredeleniye@mail.ru.

5.2. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга; телефон (812) 246-30-34, электронная почта: rmo-prof@yandex.ru.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Региональном профориентационном фестивале** **«ИТ-старт»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном фестивале «ИТ-старт» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее» при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Фестиваля:** создание интерактивного пространства для сопровождения профессионального самоопределения обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.4. **Задачи Фестиваля:**

1.4.1. Стимулирование интереса обучающихся к получению знаний в области ИКТ;

1.4.2. Информирование о возможностях получения ИТ-образования в профессиональных образовательных учреждениях (далее - ПОУ) и учреждениях высшего образования (далее - ОУ ВО) Санкт-Петербурга.

1.4.3. Популяризация и пропаганда ИКТ как средства для профессионального роста и раскрытия творческого потенциала.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организатором Фестиваля является Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория: обучающиеся 8-11 классов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, родители и педагоги.

3.2. Фестиваль предполагает знакомство обучающихся с основными направлениями в сфере профессионального образования в сфере информационных технологий, в том числе:

- Программирование
- Информационная безопасность
- Компьютерный дизайн
- 3D моделирование
- Интернет-технологии.

3.3. Фестиваль проводится в очном формате. Материалы фестиваля, а также информация, представленная партнерами, будут размещены на сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.4. Дата проведения: 18-19.12.2024, время проведения: 14.00-16.00

3.3.1. Дата и время проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме

3.5. Фестиваль проводится очном формате в форме мастер-классов и профессиональных проб. Материалы фестиваля, а также информация, представленная партнерами, будут размещены на сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.6. Мастер-классы и профессиональные пробы проводятся на базе ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров, подавших заявку на участие в Фестивале. К участию в проведении Фестиваля приглашаются обучающиеся и сотрудники ПОУ и ОУ ВО, осуществляющих обучение

по направлениям подготовки «Информатика и вычислительная техника» и «Компьютерные и информационные науки», а также предприятия-партнеры.

3.7. Длительность одного мастер-класса или профессиональной пробы составляет 30-45 минут, на базе одного образовательного учреждения каждый обучающийся имеет возможность принять участие не менее чем в двух мастер-классах или профессиональных пробах. По желанию организаторов мастер-классов и профессиональных проб в программу может быть включена экскурсия по ПОУ / ОУ ВО / предприятию или интерактивная беседа с целью знакомства с профессиональной сферой и конкретным ОУ (предприятием) продолжительностью не более 30 минут

3.8. Каждый мастер-класс или профессиональная проба проводится для нескольких групп обучающихся в составе не более 10 человек. Количество принимаемых групп и маршрут прохождения мероприятий фестиваля устанавливает организатор (ПОУ, ОУ ВО, предприятие-партнер). Решение о возможности изменения количественного состава группы принимает организатор (ПОУ, ОУ ВО, предприятие-партнер).

3.9. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администрации ПОУ и ОУ ВО, предприятиям-партнерам направляются информационные письма от имени администрации ГБНОУ ЦОПП СПб: В ответном письме представители ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров информируют организаторов о своем решении и до 11.12.2024 подают заявку на участие по форме (Приложение 4) по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.9.1. Дату и время проведения, а также перечень мастер-классов и профессиональных проб уточняет образовательное учреждение, проводящее мастер-классы, при подаче заявки.

3.9.2. Заявка представляется в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате .doc/.docx.

3.9.3. Если в двухдневный срок Организатор мероприятия не подтверждает получение заявки и материалов, необходимо связаться с Организатором по контактными телефонам.

3.9.4. Дипломы, благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.10. ОУ, планирующие принять участие в Фестивале, направляют по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru письмо с информацией о своем намерении участвовать с указанием краткого названия ОУ и данными педагога, ответственного за участие (фамилия, имя, отчество полностью, контактный личный телефон для оперативной связи, электронный адрес).

3.10.1. Перечень мастер-классов и профессиональных проб, места и время проведения Фестиваля будут сообщены ответственному в ОУ в ответном письме по указанному электронному адресу. Ответственный педагог составляет заявку на участие по форме (Приложение 3) и направляет ее в срок до 16.12.2024 организаторам. Бронирование мест осуществляется в соответствии с временем подачи заявки общеобразовательным учреждением и согласуется с ответственным по телефону.

3.10.2. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc/.docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.10.3. Направляя заявку, необходимо в названии файлов указать название мероприятия и номер ОУ, например: «ИТ старт_777_заявка», «ИТ старт_777_заявка_скан», «ИТ старт_777_согласия». В одном мероприятии участвует группа обучающихся не более 15 человек от

одного ОУ, участие большего количества обучающихся должно быть согласовано с Оргкомитетом.

3.10.4. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.11. Количество мест для участия в мастер-классах и профессиональных пробах ограничено заявками, поданными ПОУ и ОУ ВО.

3.12. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждают свое согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка).

3.12.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

3.12.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.13. Предусмотрено размещение материалов ПОУ, ОУ ВО и предприятий-партнеров на сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: видеоролики или презентации об образовательном учреждении, направлениях подготовки по тематике Фестиваля, запись мастер-классов с элементами профессиональных проб. Материалы для размещения (ссылки) ПОУ, ОУ ВО и предприятия-партнеры направляют по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru до 26.12.2024.

3.14. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае видеоролики с записью мастер-классов размещаются на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.15. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма от администрации ГБНОУ ЦОПП СПб.

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamoopredeleniye@mail.ru.

5.2. Подробная информация о Фестивале и материалы, представленные участникам Фестиваля, публикуется на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Региональном фестивале профессионального мастерства** **«Добро пожаловать!»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном фестивале «Добро пожаловать!» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее» при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Фестиваля:** создание интерактивного пространства для сопровождения профессионального самоопределения обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.4. Задачи Фестиваля:

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов о рынке образовательных услуг для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений на рынке образовательных услуг Санкт-Петербурга.

1.4.2. Содействие развитию у обучающихся и выпускников профессиональных образовательных учреждений мотивации к дальнейшему освоению профессии

1.4.3. Продвижение среди обучающихся ОУ ценностей труда и профессионализма в будущей профессии.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж» (далее – СПб ГБПОУ «Петровский колледж»).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория Фестиваля: обучающиеся 8-11 классов ОУ.

3.2. Фестиваль направлен на знакомство обучающиеся ОУ с профессиональными образовательными учреждениями (далее – ПОУ) и образовательными учреждениями высшего образования (далее - ОУ ВО), осуществляющими обучение по направлению подготовки «Сфера сервиса и туризма»: «Туризм», «Гостиничное дело», «Поварское и кондитерское дело», «Организация обслуживания в общественном питании», «Организация мероприятий».

3.3. Место и время проведения Фестиваля:

3.3.1. Место проведения: СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

3.3.2. Сроки проведения: 29.01.2025, начало в 14.00.

3.3.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.4. К участию в проведении Фестиваля приглашаются обучающиеся и сотрудники ПОУ и ОУ ВО, осуществляющих обучение по направлению подготовки «Сфера

сервиса и туризма»: «Туризм», «Гостиничное дело», «Поварское и кондитерское дело», «Организация обслуживания в общественном питании», «Организация мероприятий».

3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Знакомство с образовательными учреждениями, направлениями подготовки, условиями приема в ОУ ВО и ПОУ в формате Биржи деловых контактов.

3.5.2. Знакомство с образовательными учреждениями в процессе реализации мастер-классов и профессиональных проб. Каждому участнику (ПОУ, ОУ ВО) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональной пробы. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя общеобразовательного учреждения посещает 4-5 мастер-классов в соответствии с маршрутным листом. Длительность одного мастер-класса или профессиональной пробы составляет 20 мин.

3.5.3. Каждый мастер-класс или профессиональная проба проводится для 4-5 групп обучающихся в составе не более 15 человек.

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администраций ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров направляются информационные письма от имени администрации ГБНОУ ЦОПП СПб. В ответном письме представители ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров информируют организаторов о своем решении и до 20.01.2025 подают заявку на участие по форме (Приложение 4) и необходимые видеоматериалы по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.6.2. Заявка представляется электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc,/docx

3.6.3. Благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.6.4. ОУ, планирующие посетить мастер-классы/ профессиональные пробы Фестиваля, формируют заявку на участие по форме (Приложение 3) и направляют ее до 20.01.2025 по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.6.5. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc,/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.6.6. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Добро пожаловать, ГБОУ №777», в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ например: «Добро пожаловать_777_заявка», «Добро пожаловать_777_заявка_скан», «Добро пожаловать_777_согласия». В одном мероприятии участвует группа обучающихся не более 15 человек от одного ОУ, участие большего количества обучающихся должно быть согласовано с Оргкомитетом.

3.6.7. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактными телефонам до начала мероприятия.

3.6.8. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.6.9. Число участников Фестиваля ограничено возможностями принимающей организации (не более 200 обучающихся; в процессе приема заявок происходит формирование групп, общее число участников в группе не может превышать 15 человек). Оргкомитет Фестиваля имеет право остановить прием заявок при превышении этого ограничения.

3.6.10. Педагоги, сопровождающие учащихся ГБОУ, получают маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.6.11. Если в двухдневный срок от организаторов Фестиваля нет подтверждения о получении заявки, необходимо связаться с организаторами по контактными телефонам.

3.7. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 5).

3.7.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

3.7.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.8. Предусмотрено размещение материалов ПОУ, ОУ ВО и предприятий-партнеров на сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: видеоролики или презентации об образовательном учреждении, направлениях подготовки по тематике Фестиваля, запись мастер-классов с элементами профессиональных проб. Материалы для размещения (ссылки) ПОУ, ОУ ВО и предприятия-партнеры направляют по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru до 03.02.2025.

3.9. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ПОУ, ОУ ВО – участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые будут размещены на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.10. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен.

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма от администрации ГБНОУ ЦОПП СПб.

4.2. Подробная информация о Фестивале и материалы, представленные участниками Фестиваля, размещаются на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru> и на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района: <https://ctio-frn.spb.ru/news.html>.

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamoopredeleniye@mail.ru.

5.2. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга; телефон (812) 246-30-34, электронная почта: rmo-prof@yandex.ru.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Региональном профориентационном фестивале «Экономический компас»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном фестивале «Экономический компас» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее» при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Фестиваля: создание интерактивного пространства для информирования обучающихся государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ) о специальностях экономической направленности и возможностях получения их в Санкт-Петербурге.

1.4. Задачи Фестиваля:

1.4.1. Содействие информированию обучающихся ОУ, их родителей (официальных представителей), педагогов о рынке труда и образовательных услуг Санкт-Петербурга.

1.4.2. Создание условий для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга и рынка труда.

1.4.3. Содействие развитию у обучающихся и выпускников профессиональных образовательных учреждений мотивации к дальнейшему освоению профессии и преемственности профессионального образования.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория Фестиваля: обучающиеся 8-11 классов ОУ.

3.2. Фестиваль предполагает знакомство обучающихся ОУ с профессиональными образовательными учреждениями (далее – ПОУ) и образовательными учреждениями высшего образования (далее - ОУ ВО), осуществляющими обучение по профилю «Экономика».

3.3. Место и время проведения Фестиваля

3.3.1. Место проведения Фестиваля: СПбГЭУ.

3.3.2. Дата проведения Фестиваля: 22.01.2025, время проведения: 14.00-17.00, регистрация с 13.30.

3.3.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.4. К участию в Фестивале приглашаются обучающиеся и сотрудники ПОУ и ОУ ВО, осуществляющих обучение по направлению подготовки, представители работодателей.

3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Знакомство с образовательными учреждениями, направлениями подготовки, условиями приема в ОУ ВО и ПОУ в формате Биржи деловых контактов

3.5.2. Знакомство с образовательными учреждениями в процессе реализации мастер-классов и профессиональных проб. Каждому участнику (ПОУ, ОУ ВО) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональной пробы. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя общеобразовательного учреждения посещает 4-5 мастер-классов в соответствии с маршрутным листом. Длительность одного мастер-класса или профессиональной пробы составляет 20 мин.

3.5.3. Каждый мастер-класс или профессиональная проба проводится для 4-5 групп обучающихся в составе не более 15 человек.

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администраций ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров направляются информационные письма от имени администрации ГБНОУ ЦОПП СПб. В ответном письме представители ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров информируют организаторов о своем решении и до 15.01.2025 подают заявку на участие по форме (Приложение 4) и необходимые видеоматериалы по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru.

3.6.2. Заявка представляется электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc./docx

3.6.3. Благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.6.4. ОУ, планирующие посетить мастер-классы/ профессиональные пробы Фестиваля, формируют заявку на участие по форме (Приложение 3) и направляют ее до 24.01.2025 по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru.

3.6.5. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc./docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;
- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.6.6. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Экономический компас, ГБОУ №777», в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ например: «Экономический компас_777_заявка», «Экономический компас_777_заявка_скан», «Экономический компас_777_согласия». В одном мероприятии участвует группа обучающихся не более 15 человек от одного ОУ, участие большего количества обучающихся должно быть согласовано с Оргкомитетом.

3.6.7. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактными телефонам до начала мероприятия.

3.6.8. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.6.9. Число участников Фестиваля ограничено возможностями принимающей организации (не более 200 обучающихся; в процессе приема заявок происходит формирование групп, общее

число участников в группе не может превышать 15 человек). Оргкомитет Фестиваля имеет право приостановить прием заявок при превышении этого ограничения.

3.6.10. Педагоги, сопровождающие учащихся ГБОУ, получают маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.6.11. Если в двухдневный срок от организаторов Фестиваля нет подтверждения о получении заявки, необходимо связаться с организаторами по контактными телефонам.

3.7. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 5).

3.7.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

3.7.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.8. Предусмотрено размещение материалов ПОУ, ОУ ВО и предприятий-партнеров на сайте ГБОУ ЦОПП СПб: видеоролики или презентации об образовательном учреждении, направлениях подготовки по тематике Фестиваля, запись мастер-классов с элементами профессиональных проб. Материалы для размещения (ссылки) ПОУ, ОУ ВО и предприятия-партнеры направляют по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru до 03.02.2025.

3.9. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ПОУ, ОУ ВО – участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые будут размещены на официальном сайте ГБОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.10. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен.

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма от администрации ГБОУ ЦОПП СПб.

Подробная информация о Фестивале и материалы, представленные участниками Фестиваля, размещаются на официальном сайте ГБОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru> и на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района: <https://ctio-fm.spb.ru/news.html>.

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБОУ ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamooopredeleniye@mail.ru.

5.2. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга; телефон (812) 246-30-34, электронная почта: rmo-prof@yandex.ru.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном профориентационном конкурсе
«Мы – медики!»

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном конкурсе «Мы – медики!» (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее», при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Конкурса: содействие профессиональному самоопределению обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений (далее – ГБОУ) Санкт-Петербурга.

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. Расширение знаний обучающихся о современном мире профессий.

1.4.2. Повышение мотивации обучающихся ГБОУ к профессиональному самоопределению.

1.4.3. Продвижение среди обучающихся ГБОУ ценностей труда и профессионализма в будущей профессии.

1.4.4. Проведение элементов профессиональных проб по специальностям медицинского профиля.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организаторами Конкурса являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района), Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж № 1» (далее – СПб ГБПОУ «МК № 1»).

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Целевая аудитория Конкурса: обучающиеся 9-11 классов ГБОУ Санкт-Петербурга.

3.2. Место и время проведения Конкурса:

3.2.1. Место проведения Конкурса: СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 1» (ул. Зайцева, д. 28)

3.2.2. Дата проведения Конкурса: 13.02.2025, время проведения: 14.00-16.00, регистрация участников с 13.30.

3.2.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.3. Конкурс проводится в форме игры по станциям. Станции соответствуют учебным дисциплинам и условно делятся на две группы: общепрофессиональные (психология, английский язык, гигиена человека, анатомия) и профессиональные (основы сестринского дела, терапия, хирургия, педиатрия). Названия и содержание заданий на станциях определяются Оргкомитетом.

3.4. На каждой из станций команды получают задания, при выполнении которых демонстрируют элементы владения общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), необходимыми младшей медицинской сестре:

3.4.1. Общие компетенции:

- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами;
- бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

3.4.2. Профессиональные компетенции:

- эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности;
- соблюдать принципы профессиональной этики;
- участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. Участие в Конкурсе осуществляется по заявительному принципу. Участвуют команды, в состав которых входит не более десяти обучающихся. К участию в Конкурсе допускается 1 команда от одного общеобразовательного учреждения.

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку на участие (Приложение 2) до 10.02.2023 в электронном виде по электронной почте profsamooopredeleniye@mail.ru.

4.3. Направляя заявку и работу, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Мы - медики, ГБОУ №777», в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ, например: «Мы медики_777_заявка», «Мы медики_777_заявка_скан», «Мы медики_777_согласия».

4.4. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc,/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;
- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

4.5. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускается к участию в мероприятии.

4.6. При необходимости замены конкурсанта следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактным телефонам до начала мероприятия.

4.7. Количество участников Конкурса ограничено десятью командами. При условии получения организаторами более десяти заявок к участию в Конкурсе допускаются команды, первыми подавшие заявку (в соответствии с датой получения заявки на электронную почту).

4.8. Команды, допущенные к участию в конкурсе, информируются об этом письмом, направленным на адрес электронной почты, указанной в заявке.

4.9. К участию в конкурсе не допускаются:

- команды, участвовавшие в Конкурсе в течение двух предыдущих лет;
- команды, пришедшие на Конкурс без подтверждения о допуске к участию;
- команды, пришедшие на конкурс после выдачи маршрутных листов;
- команды, приславшие заявку, составленную не по форме (Приложение 2; п.4.5 настоящего Положения).

4.10. Финансирование Конкурса осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Конкурсе не предусмотрен.

4.11. Подавая Заявку на участие в Конкурсе, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 5).

4.11.1 Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

4.11.2 Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. В целях оценки творческих работ и определения победителей Оргкомитетом создается Жюри (экспертная комиссия).

5.2. В своей работе Жюри (экспертная комиссия) руководствуется Положением о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», п. 4.

5.3. На каждой из десяти станций выявляется команда – победитель. Победителям вручаются дипломы I степени; педагогам, подготовившим победителей Конкурса, вручаются благодарственные письма. Наградные документы подписываются директором ГБНОУ ЦОПП СПб.

5.4. Решение жюри (экспертной комиссии) окончательное и пересмотру не подлежит.

6. Контактная информация

6.1 Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamoopredeleniye@mail.ru.

6.2 ГБУ ДО ЦДЮОТТ Кировского района СПб; т. (812)252-15-40, электронная почта: tomalisina@yandex.ru.

6.3 Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

ПОЛОЖЕНИЕ о Региональном фестивале «Технические профессии XXI века»

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном фестивале «Технические профессии XXI века» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее» при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Фестиваля: создание интерактивного пространства для сопровождения профессионального самоопределения обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.4. Задачи Фестиваля:

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов образовательных учреждений о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения, повышения привлекательности среднего профессионального образования; преимущества профессионального образования;

1.4.2. Создание условий для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом возможностей рынка образовательных услуг и рынка труда Санкт-Петербурга;

1.4.3. Содействие развитию у обучающихся и выпускников профессиональных образовательных учреждений мотивации к дальнейшему освоению профессии.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб) и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района СПб);

2.2. Соорганизаторами Фестиваля являются Высшая школа технологии и энергетики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – ВШТЭ ГУПТД) и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория Фестиваля: обучающихся 8-11 классов ОУ.

3.2. Фестиваль направлен на знакомство обучающихся ОУ с профессиональными образовательными учреждениями (далее – ПОУ) и образовательными учреждениями высшего образования (далее - ОУ ВО), осуществляющими обучение по профилю «Технические профессии».

3.3. Фестиваль состоит из двух частей: «Технические профессии XXI века: Промышленность большого города» и «Технические профессии XXI века: Инфраструктура большого города», которые проводятся в разные дни на разных площадках.

3.4. Место и время проведения Фестиваля «Технические профессии XXI века: Промышленность большого города»:

3.4.1. Место проведения: ВШТЭ ГУПТД, ул. Ивана Черных, д. 4.

3.4.2. Дата проведения: 05.02.2025, время проведения: 14.00-17.00, регистрация с 13.30.

3.5. Место и время проведения Фестиваля «Технические профессии XXI века: Инфраструктура большого города»:

3.5.1. Место проведения: ФГБОУ ВО «СПбГАСУ», 2-я Красноармейская улица, дом 4.

3.5.2. Дата проведения: 11.02.2025, время проведения: 14.00-17.00, регистрация с 13.30.

3.6. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме

3.7. К участию в Фестивале для организации и проведения мастер-классов и профессиональных проб приглашаются обучающиеся и ПОУ, ОУ ВО, представители работодателей.

3.8. Порядок проведения Фестиваля:

3.8.1. Знакомство с образовательными учреждениями, направлениями подготовки, условиями приема в ОУ ВО и ПОУ в формате Биржи деловых контактов.

3.8.2. Знакомство с образовательными учреждениями в процессе реализации мастер-классов и профессиональных проб. Каждому участнику (ПОУ, ОУ ВО, представителям работодателей) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональной пробы/профессиональных проб. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя общеобразовательного учреждения посещает 4-5 мастер-классов в соответствии с маршрутным листом. Длительность одного мастер-класса или профессиональной пробы составляет 20 мин.

3.8.3. Каждый мастер-класс или профессиональная проба проводится для нескольких групп обучающихся в составе не более 15 человек.

3.9. Требования к заявкам:

3.9.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администраций ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров направляются пригласительные письма от имени администрации ГБНОУ ЦОПП СПб. В ответном письме представители ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров информируют организаторов о своем решении и до 24.01.2025 подают заявку на участие по форме (Приложение 4) по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru.

3.9.2. Заявка представляется электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc,/docx

3.9.3. Дипломы, благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.9.4. ОУ, планирующие посетить мастер-классы/ профессиональные пробы Фестиваля, формируют заявку на участие по форме (Приложение 3) и направляют ее до 24.01.2025 по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru.

3.9.5. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc,/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.9.6. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Технические профессии Промышленность большого города, ГБОУ №777» («Технические профессии Инфраструктура большого города, ГБОУ №777»), в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ например: «Технические профессии Промышленность большого города_777_заявка», «Технические

профессии Промышленность большого города_777_заявка_скан», «Технические профессии Промышленность большого города_777_согласия». Допускается участие одного ОУ в обоих блоках Фестиваля при наличии свободных мест. В одном мероприятии участвует группа обучающихся не более 15 человек от одного ОУ, участие большего количества обучающихся должно быть согласовано с Оргкомитетом.

3.9.7. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактным телефонам до начала мероприятия.

3.9.8. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.9.9. Если в двухдневный срок Организатор мероприятия не подтверждает получение заявки и материалов, необходимо связаться с Организатором по контактным телефонам.

3.9.10. Педагоги, сопровождающие учащихся общеобразовательных учреждений, получают индивидуальные маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.10. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие подтверждают свое согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 5).

3.10.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

3.10.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.11. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ГПОУ и ОУ ВО – участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые будут размещены на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.12. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен.

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма. Наградные документы подписываются директором ГБНОУ ЦОПП СПб.

4.2. Подробная информация о Фестивале и материалы, представленные участниками Фестиваля, размещаются на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamoopredeleniye@mail.ru.

5.2. ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района СПб; т. (812)252-15-40, электронная почта: tomalisina@yandex.ru.

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытой Региональной профориентационной игре
«Профессии от А до Я» (интеллектуальном марафоне)
среди команд обучающихся 5-7 классов
общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об открытой Региональной профориентационной игре «Профессии от А до Я» (интеллектуальном марафоне) среди команд обучающихся 5-7-х классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – Профориентационная игра) определяет цели и задачи Профориентационной игры, порядок и сроки её организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Профориентационная игра является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в Будущее» при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель** Профориентационной игры: создание благоприятных условий для стимулирования познавательной активности обучающихся 5-7 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере профессионального самоопределения.

1.4. **Задачи** Профориентационной игры:

1.4.1. Создание условий для интеллектуального, нравственного и эмоционального самовыражения обучающегося

1.4.2. Активизация познавательного интереса и любознательности обучающихся.

1.4.3. Знакомство с многообразием мира профессий.

1.4.4. Формирование у обучающихся представлений о мире профессий.

1.4.5. Развитие коммуникативных навыков, умения работать в команде.

1.4.6. Осознание обучающимися ценности и важности профессионального труда.

2. Организаторы Профориентационной игры

2.1. Организаторами Профориентационной игры являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб) и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 102).

3. Порядок и условия проведения Профориентационной игры

3.1. Целевая аудитория Профориентационной игры: обучающиеся 5-7-х классов образовательных учреждений обучающиеся 5-7-х классов образовательных учреждений Санкт-Петербурга. Профориентационная игра проводится отдельно для команд пятых, sixth и седьмых классов.

3.2. Место и сроки проведения Профориентационной игры.

3.2.1. Место проведения: ГБНОУ ЦОПП СПб, 10 линия ВО, д. 55.

3.2.2. Сроки проведения: 11-13.03.2025 (по специальному графику).

3.2.3. Время проведения 11.00. и 13.00

3.2.4. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.3. В Профориентационной игре принимают участие победители районных игр, которые проводятся до 25.02.2025, либо прошедшие отбор на районном уровне (отбор осуществляют ответственные за организацию профориентационной работы

в районах). От одного района в игре может участвовать по одной команде пятых, шестых и седьмых классов.

3.4. Особенности проведения Профориентационной игры и требования к участникам:

3.4.1. Профориентационная игра проводится в формате телевизионного шоу «Своя игра», соревнуются команды, состоящие из четырех обучающихся.

3.4.2. Для выполнения заданий необходимо:

- иметь первичные знания о мире профессий;
- уметь решать ребусы и анаграммы;
- знать пословицы и поговорки о труде;
- знать знаменитых представителей профессий;
- ориентироваться в произведениях искусства, посвященных профессиональной и трудовой деятельности;
- знать атрибуты и орудия труда и т.д.

3.5. Заявка на участие в региональном этапе по форме (Приложение 2) подается организатором районного тура до 15.02.2025 в электронном виде на две электронные почты: frenkel75@mail.ru и profsamoopredeleniye@mail.ru

3.5.1. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc, /docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения–организатора районного тура, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов команда к участию в мероприятии не допускается.

3.5.2. Заявки на участие в Профориентационной игре, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускается к участию в Профориентационной игре.

3.6. При необходимости замены конкурсанта следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактным телефонам до начала мероприятия.

3.7. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и район, параллель, например: «Профессии АЯ, Адмиралтейский», в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия, район, а также параллель, например: «Профессии АЯ_Адмиралтейский_заявка_5», «Профессии АЯ_Адмиралтейский_заявка_5 скан», «Профессии АЯ_ Адмиралтейский_согласия_5». На каждую параллель подается отдельная заявка.

3.8. Подавая Заявку на участие в региональном туре Профориентационной игры, организаторы районного этапа предоставляют документ (Приложение 5), в котором законные представители участников, а также педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждают свое согласие на обработку персональных данных ребенка.

3.8.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

3.8.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.9. Финансирование Профориентационной игры осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Профориентационной игре не предусмотрен.

4. Подведение итогов Профориентационной игры

4.5. В целях оценки работы команд и определения победителей организаторами Профориентационной игры создается Счетная комиссия.

4.6. В своей работе Счетная комиссия руководствуется Положением о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», п. 4.

4.7. В одной Профориентационной игре принимают участие команды классов одной возрастной категории, в один день проводится две игры в одной возрастной категории; победители определяются по итогам соревновательного дня. Команды, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами победителей I, II и III степени; команды, участвующие в Профориентационной игре, получают сертификаты участников; педагогам, подготовившим команды, занявшие I, II и III места, вручаются благодарственные письма. Наградные документы подписываются директором ГБНОУ ЦОПП СПб.

4.8. Решение Счетной комиссии окончательное и пересмотру не подлежит.

5. Контактная информация

5.5. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб; телефон 8-921-946-43-62, электронная почта profsamoopredeleniye@mail.ru

5.6. ГБОУ школа № 102 Выборгского района СПб, телефон (812) 246-07-64, электронная почта frenkel75@mail.ru.

5.7. Подробная информация о Профориентационной игре публикуется на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru> и на сайте ГБОУ школы №102 <http://102spb.ru>.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Региональном конкурсе по технологии «Юный мастер»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном конкурсе по технологии «Юный мастер» (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее» при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Конкурса:** создание условий для стимулирования интереса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) к трудовому обучению, для демонстрации знаний, умений и навыков по направлениям «Малярное дело», «Столярное дело», «Слесарное дело», «Швейное дело».

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. Стимулирование личностного роста обучающихся с ОВЗ, мотивация к выбору профессиональной деятельности.

1.4.2. Создание творческой среды, способствующей профессиональному самоопределению, социальной адаптации и реабилитации обучающихся с ОВЗ.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организаторами Конкурса являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района), Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж» (далее – СПб ГБПОУ «Охтинский колледж»), Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – СПб ГБПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис»).

3. Порядок и условия проведения Конкурса

3.1. Целевая аудитория: обучающиеся государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - с умственной отсталостью, со сложными дефектами, с расстройствами аутистического спектра)

(далее – ГБОУ) следующих параллелей:

- 7-9 классы (возрастная категория 14-15 лет);
- 10-11(12) классы (возрастная категория 16-17 лет).

3.2. От одного ГБОУ в каждой группе принимают участие не более двух обучающихся.

3.2.1. Один обучающийся имеет право принимать участие в конкурсе несколько раз. Если он участвовал в конкурсе в одной номинации своей возрастной категории, его повторное участие в той же возрастной категории возможно в другой номинации. Допускается участие одного обучающегося в разных номинациях в разные годы и в разных возрастных категориях в разные годы.

3.2.2. Конкурс проводится по номинациям:

- Швейное дело
- Малярное дело

- Столярное дело
- Слесарное дело

3.3. Сроки и место проведения

3.3.1. По номинации «Швейное дело»

3.3.1.1. Дата проведения: 19.03.2025, время проведения: 11.00-15.00.

3.3.1.2. Место проведения: СПб ГБПОУ «Охтинский колледж», ул. Республиканская, д. 39, лит. А, станции метрополитена «Новочеркасская», «Ладожская».

3.3.2. По номинациям «Малярное дело», «Столярное дело», «Слесарное дело»

3.3.2.1. Дата проведения: 20.03.2025, время проведения: 11.00-15.00.

3.3.2.2. Место проведения: СПб ГБПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис», пр. Непокоренных, д.13/7, станция метрополитена «Площадь Мужества».

3.3.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.4. Ответственность за безопасность обучающихся во время проведения Конкурса, а также при следовании к месту проведения и обратно, возлагается на сопровождающих их педагогов – представителей общеобразовательных учреждений.

4. Содержание номинаций Конкурса

4.1. Номинация «Швейное дело»

4.1.1. Участникам Конкурса необходимо выполнить практическое задание по швейному делу «Создание панно из ткани» в соответствии с классом обучения. Сложность предлагаемых конкурсных заданий определяется с учетом возрастных, психофизических особенностей участников, а также с учетом уровня имеющихся у них знаний и умений по швейному делу (время на выполнение задания – 90 минут).

4.1.2. По окончании выполнения практического задания участникам Конкурса необходимо убрать своё рабочее место и инструмент.

4.1.3. Материалы, оборудование, технологические карты для выполнения практического задания предоставляются организатором Конкурса – СПб ГБПОУ «Охтинский колледж».

4.1.4. Спецодежду, сменную обувь, личный ручной инструмент и средства индивидуальной защиты участникам Конкурса обеспечивают ГБОУ, направляющие участников на Конкурс. При отсутствии спецодежды и личного ручного инструмента Жюри (экспертная комиссия) имеет право начислять штрафные баллы.

4.2. Номинации «Малярное дело», «Столярное дело», «Слесарное дело»

4.2.1. Участникам Конкурса необходимо выполнить практическое задание по малярному, столярному и слесарному делу в соответствии с классом обучения. Сложность предлагаемых конкурсных заданий определяется с учетом возрастных, психофизических особенностей участников, а также с учетом уровня имеющихся у них знаний и умений по малярному, столярному и слесарному делу (время на выполнение задания – 90 минут):

4.2.2. По окончании выполнения практического задания участникам Конкурса необходимо убрать своё рабочее место и инструмент.

4.2.3. Материалы, оборудование, технологические карты для выполнения практического задания предоставляются организатором Конкурса – СПб ГБПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис».

4.2.4. Спецодежду, сменную обувь, личный ручной инструмент и средства индивидуальной защиты участникам Конкурса обеспечивают ГБОУ, направляющие участников на Конкурс. При отсутствии спецодежды и личного ручного инструмента Жюри (экспертная комиссия) имеет право начислять штрафные баллы.

5. Критерии оценки выполнения конкурсных заданий

5.1. Выполнение задания в рамках отведенного времени.

5.2. Умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.

- 5.3. Организация рабочего места.
- 5.4. Соблюдение безопасных условий труда при выполнении практического задания.
- 5.5. Выполнение практического задания с соблюдением технологического процесса согласно технологической карте.
- 5.6. Умение применять контрольно-измерительные инструменты.
- 5.7. Самостоятельность, ответственность и аккуратность при выполнении заданий.

6. Требования к заявкам

6.1. ГБОУ, желающие направить своих представителей для участия в Конкурсе, должны подать заявку на участие по форме (Приложение 2) до 10.03.2025 по электронной почте profsamooopredeleniye@mail.ru.

6.2. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc./docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения–организатора районного тура, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов команда к участию в мероприятии не допускается.

6.3. Заявки на участие в Профориентационной игре, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускается к участию в Профориентационной игре.

6.4. От одного ГБОУ принимается **одна** заявка на участие во всех выбранных номинациях и возрастных категориях.

6.5. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Юный мастер, ГБОУ №777», в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ, например: «Юный мастер 777_заявка», «Юный мастер_777_заявка_скан», «Юный мастер_777_согласия».

6.6. В случае, если заявленный участник не может присутствовать на Конкурсе, допускается замена участника от ГБОУ внутри номинации с учетом возрастной категории. При необходимости замены конкурсанта следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактным телефонам до начала мероприятия.

6.7. Подавая Заявку на участие в Конкурсе, участник(-ки) или законные представители участника(-ков), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дают свое письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 5).

6.7.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

6.7.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

6.8. Финансирование Конкурса осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Конкурсе не предусмотрен.

7. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

7.1 В целях определения победителей Оргкомитетом создается Жюри (экспертная комиссия).

7.2 В своей работе Жюри (экспертная комиссия) руководствуется Положением о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», п. 4.

7.3 Жюри (экспертная комиссия) определяет победителей Конкурса в каждой номинации и возрастной группе.

7.4 Победители Конкурса определяются по сумме баллов, выставленных по критериям оценки выполнения конкурсных заданий.

7.5 Участники, занявшие I, II и III места получают дипломы победителей I, II и III степени.

7.6 Жюри (экспертная комиссия) имеет право на присуждение дополнительных наград.

7.7 Жюри (экспертная комиссия) имеет право при малом количестве участников не присуждать часть призовых мест.

7.8 Педагогам, подготовившим команды, занявшие I, II и III места, вручаются благодарственные письма. Наградные документы подписываются директором ГБНОУ ЦОПП СПб.

7.9 Решение Жюри (экспертной комиссии) является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Контактная информация

8.1. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб; телефон 8-921-946-43-62, электронная почта profsamooopredeleniye@mail.ru

8.2. ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района СПб (812) 252-15-40, электронная почта: tomalisina@yandex.ru.

8.3. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном профориентационном фестивале
«Под надёжной защитой»

4. Общие положения

4.1. Положение о Региональном профориентационном фестивале «Под надёжной защитой» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

4.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее» при поддержке Комитета по образованию.

4.3. Цель Фестиваля: создание интерактивного пространства для сопровождения профессионального самоопределения обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

4.4. Задачи Фестиваля:

4.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов о рынке образовательных услуг для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений на рынке образовательных услуг Санкт-Петербурга.

4.4.2. Содействие развитию у обучающихся и выпускников профессиональных образовательных учреждений мотивации к дальнейшему освоению профессии.

4.4.3. Продвижение среди обучающихся ОУ ценностей труда и профессионализма в будущей профессии.

5. Организаторы Фестиваля

5.1. Организаторами Фестиваля являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» (далее – Санкт-Петербургский Пожарно-спасательный колледж).

6. Порядок и условия проведения Фестиваля

6.1. Целевая аудитория Фестиваля: обучающихся 8-11 классов ОУ.

6.2. Фестиваль направлен на знакомство обучающихся ОУ с профессиональными образовательными учреждениями (далее – ПОУ) и образовательными учреждениями высшего образования (далее - ОУ ВО), осуществляющими обучение по направлениям подготовки: национальная безопасность и защита государства; экономическая, информационная, техносферная безопасность; радиационная, химическая и биологическая защита; юриспруденция.

6.3. Место и время проведения Фестиваля:

6.3.1. Место проведения: Санкт-Петербургский Пожарно-спасательный колледж, пр. Большевиков, д.52.

6.3.2. Сроки проведения: 19.03.2025, время проведения: 14.00-17.00.

6.3.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

6.4. К участию в проведении Фестиваля приглашаются обучающиеся и сотрудники ПОУ и ОУ ВО, представители предприятий-партнеров, осуществляющих обучение по направлению подготовки: национальная безопасность и защита государства; экономическая, информационная, техносферная безопасность; радиационная, химическая и биологическая защита; юриспруденция.

6.5. Порядок проведения Фестиваля

6.5.1. Знакомство с образовательными учреждениями, направлениями подготовки, условиями приема в ОУ ВО и ПОУ в формате Биржи деловых контактов.

6.5.2. Знакомство с образовательными учреждениями в процессе реализации мастер-классов и профессиональных проб. Каждому участнику (ПОУ, ОУ ВО) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональной пробы. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя общеобразовательного учреждения посещает 4-5 мастер-классов в соответствии с маршрутным листом. Длительность одного мастер-класса или профессиональной пробы составляет 20 мин.

6.5.3. Каждый мастер-класс или профессиональная проба проводится для 4-5 групп обучающихся в составе не более 15 человек.

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администраций ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров направляются информационные письма от имени администрации ГБНОУ ЦОПП СПб. В ответном письме представители ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров информируют организаторов о своем решении и до 07.03.2025 подают заявку на участие по форме (Приложение 4) и необходимые видеоматериалы по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.6.2. Заявка представляется электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc,/docx

3.6.3. Благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде в соответствии с представленными в заявке данными, и направляются на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии в соответствии с заявкой, в течение двух месяцев.

3.6.4. ОУ, планирующие посетить мастер-классы/ профессиональные пробы Фестиваля, формируют заявку на участие по форме (Приложение 3) и направляют ее до 07.03.2025 по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.6.5. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc,/docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF).

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.6.6. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Под надёжной защитой, ГБОУ №777», в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ например: «Под надёжной защитой_777_заявка», «Под надёжной защитой_777_заявка_скан», «Под надёжной защитой_777_согласия». В одном мероприятии участвует группа обучающихся не более 15 человек от одного ОУ, участие большего количества обучающихся должно быть согласовано с Оргкомитетом.

3.6.7. При необходимости замены участника мероприятия следует выслать заявку с внесенными изменениями и связаться с оргкомитетом по указанным контактными телефонам до начала мероприятия.

3.6.8. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.6.9. Число участников Фестиваля ограничено возможностями принимающей организации (не более 200 обучающихся; в процессе приема заявок происходит формирование групп, общее число участников в группе не может превышать 15 человек). Оргкомитет Фестиваля имеет право приостановить прием заявок при превышении этого ограничения.

3.6.10. Педагоги, сопровождающие учащихся ГБОУ, получают маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.6.11. Если в двухдневный срок от организаторов Фестиваля нет подтверждения о получении заявки, необходимо связаться с организаторами по контактному телефону.

3.7. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 5).

3.7.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

3.7.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.8. Предусмотрено размещение материалов ПОУ, ОУ ВО и предприятий-партнеров на сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: видеоролики или презентации об образовательном учреждении, направлениях подготовки по тематике Фестиваля, запись мастер-классов с элементами профессиональных проб. Материалы для размещения (ссылки) ПОУ, ОУ ВО и предприятия-партнеры направляют по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru до 10.03.2025.

3.9. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ПОУ, ОУ ВО – участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые будут размещены на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.10. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен.

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма от администрации ГБНОУ ЦОПП СПб.

4.2. Подробная информация о Фестивале и материалы, представленные участниками Фестиваля, размещаются на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru> и на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района: <https://ctio-frn.spb.ru/news.html>.

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, электронная почта: profsamooopredeleniye@mail.ru.

5.2. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга; телефон (812) 246-30-34, электронная почта: rmo-prof@yandex.ru.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном конкурсе мультимедийных презентаций
«Многогранник профессий»
для обучающихся общеобразовательных учреждений,
реализующих адаптированные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном конкурсе мультимедийных презентаций «Многогранник профессий» для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее – Конкурс), определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в будущее», при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Конкурса: содействие профессиональному самоопределению обучающихся старших классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее – ГБОУ).

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. Расширение знаний обучающихся ГБОУ о современном мире профессий.

1.4.2. Повышение мотивации обучающихся ГБОУ к профессиональному самоопределению.

1.4.3. Продвижение среди обучающихся ГБОУ ценностей труда и профессионализма в будущей профессии.

1.4.4. Содействие развитию ИКТ-компетентностей обучающихся ГБОУ.

1.4.5. Содействие развитию у обучающихся ГБОУ творческих способностей, навыков самопрезентации и коммуникативной культуры.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организаторами Конкурса являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб) и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Центрального района Санкт-Петербурга «Фонтанка-32» (далее – ГБУДО ДТТ «Фонтанка-32»).

3. Порядок и условия проведения Конкурса

3.1. Целевая аудитория Конкурса: обучающиеся старших классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.

3.2. Место и время проведения Конкурса:

3.2.1. Места проведения Конкурса: ГБУДО ДТТ «Фонтанка-32», филиал (ул. Константина Заслонова, д. 23) и ГБОУ школа № 616 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Центр абилитации с индивидуальными формами обучения «Динамика» (для конкурсантов с нозологией НОДА, ул. Курляндская, дом 29, литера А.)

3.2.2. Дата проведения Конкурса: 16, 22–24.04.2025 (по отдельному графику).

3.3. Заявку на участие по форме (Приложение 2) и готовые работы необходимо подать до 07.04.2025 в электронном виде на электронную почту profsamoopredeleniye@mail.ru. В заявке обязательно отметить нозологическую группу.

3.3.1. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc, docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий

не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная;

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.3.2. Направляя заявку и работу, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Многогранник профессий, ГБОУ №777», в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ, а также фамилию автора конкурсной работы, например: «Многогранник профессий_777_заявка», «Многогранник профессий_777_заявка_скан», «Многогранник профессий_777_согласия», «Многогранник профессий_777_Иванова».

3.4. Подавая Заявку на участие в Конкурсе, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 5).

3.4.1. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие родителей на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БВБ».

3.4.2. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки. Возможна подача согласий в единой таблице на одном листе; согласия педагогов также могут быть включены в эту таблицу. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении.

3.5. Проведение Конкурса возможно в дистанционном формате, если санитарно-эпидемиологические условия не допускают ее проведение в очном формате, с возможным изменением дат проведения. В таких условиях ГБОУ – участники Конкурса предоставляют видеоролики с записью защиты презентации. Лучшие видеоролики будут размещены на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.6. Финансирование Конкурса осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Конкурсе не предусмотрен.

4. Номинации Конкурса и критерии оценки работ

4.1. К участию в Конкурсе допускаются творческие работы по следующим номинациям:

- «Интересная профессия»;
- «Мои первые шаги в профессию» (представление собственных реальных достижений и успехов на пути освоения профессии);
- «Профессиональный подвиг в годы Великой Отечественной войны» (на примере одной профессии).

4.2. Требования к презентации:

4.1.1. Представленные на конкурс работы должны быть выполнены обучающимися самостоятельно (количество авторов одной презентации – не более 2 человек).

4.1.2. Время защиты презентации – не более 10 минут.

4.1.3. Конкурсанты представляют презентации в виде рассказа. Конкурсанты должны быть готовы ответить на вопросы жюри (экспертной комиссии) по теме презентации.

4.1.4. Титульный слайд. На титульном слайде должны быть указаны: номинация, тема презентации, наименование ОУ, район, фамилия, имя автора (авторов), фамилия, класс, фамилия, имя, отчество куратора работы.

4.2. В презентации по номинации «Интересная профессия» должны быть отражены следующие аспекты:

- соответствие номинации;

- чем привлекательна автору выбранная профессия (тема);
- история профессии, происхождение названия;
- содержание профессии;
- качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
- малоизвестные факты о профессии;
- известные люди данной профессии;
- медицинские ограничения;
- «плюсы» и «минусы» профессии;
- образовательные заведения Санкт-Петербурга, в которых можно получить данную профессию (профессиональные образовательные учреждения и учреждения высшего образования);
- сферы, в которых можно работать по этой специальности;
- карьерные перспективы специалиста;
- востребованность специалистов на рынке труда в настоящее время;
- используемые источники информации (книги, ссылки);
- включенность конкурсанта в тему презентации.

4.3. В презентации по номинации «Мои первые шаги в профессию» должны быть отражены следующие аспекты:

- соответствие номинации;
- чем привлекательна автору выбранная профессия;
- содержание профессии;
- качества, способности человека, требуемые для данной профессии; насколько соответствует данный набор качеств личности конкурсанта;
- медицинские ограничения; отсутствуют ли ограничения для конкурсанта;
- «плюсы» и «минусы» профессии с точки зрения конкурсанта;
- какие именно шаги в профессию сделаны (летняя практика, помощь родителям, участие в конкурсах данной направленности и т.д.);
- какие образовательные заведения Санкт-Петербурга, в которых можно получить данную профессию (профессиональные образовательные учреждения и учреждения высшего образования) рассматриваются конкурсантом при планировании дальнейшего образовательного маршрута;
- какие карьерные перспективы для себя рассматривает конкурсант;
- используемые источники информации (книги, ссылки).

4.4. В презентации по номинации «Профессиональный подвиг в годы Великой Отечественной войны» в должны быть отражены следующие аспекты:

- чем привлекательна автору выбранная тема;
- краткая история профессии, происхождение названия;
- качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
- малоизвестные факты о профессии в годы ВОВ;
- необходимость данной профессии в годы ВОВ;
- героические личности в данной профессии в годы ВОВ;
- используемые источники информации (книги, ссылки).

4.5. Оформление презентации:

- единый стиль и эстетика оформления;
- использование выразительных средств представления информации (рисунки, фото, возможно использование музыки, песен о профессии, видеоматериалов);
- целесообразность применения анимации в презентации.

4.6. Критерии оценки презентации

4.6.1. Каждый из аспектов, отраженных в презентации (пп.4.2.-4.4.) оценивается по трехбалльной шкале:

- не представлен – 0 баллов;
- представлен недостаточно – 1 балл;

– представлен в достаточной мере – 2-5 баллов.

4.6.2. Оценка защиты презентации: знание материала, ответы на вопросы по презентации – до 5 баллов.

4.6.3. Оценка креативности работы: нестандартность подхода к техническому оформлению презентации и к защите презентации – до 5 баллов.

4.6.4. Каждый член жюри (экспертной комиссии) имеет право присудить дополнительно 1-2 балла, если во время защиты работы выявлен критерий оценки, не вошедший в данный список.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. В целях оценки работ и определения победителей Оргкомитетом создается Жюри (экспертная комиссия).

5.2. В своей работе Жюри (экспертная комиссия) руководствуется Положением о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», п. 4.

5.3. Участники, занявшие I, II и III места получают дипломы победителей I, II и III степени.

5.4. Жюри (экспертная комиссия) имеет право на присуждение дополнительных наград.

5.5. Решение жюри (экспертной комиссии) о результатах участников Конкурса не оспаривается.

5.6. Работы победителей публикуются на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

6. Контактная информация

6.1. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб: телефон 8-921-946-43-62 8-921-946-43-62, электронная почта profsamooopredeleniye@mail.ru

6.2. ГБУДО ДТТ «Фонтанка-32», Санкт-Петербург, ул. К. Заслонова, д.23, каб.13, тел. (812) 417-60-05, электронная почта muk1cr@yandex.ru.

6.3. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru/>